**T.C**

**İZMİR KONAK KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT İDARİ ATAŞE ÇAĞLAR YÜCEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Gelişmiş ülkelerin en büyük amacı güçlü bir ekonomiye sahip olmak ve sosyal yapılarını en üst düzeye çıkarmaktır. Bunun için de; bilgi ve ileri sanayi toplumu olabilmek için kıyasıya bir yarış içerisindedirler.

 Çağımızda bilim ve teknoloji baş döndürücü bir hızla değişim ve gelişme göstermektedir. Ülkemizin de gelişmiş ülkeler arasındaki yerini en üst seviyelere çıkarabilmek için, bilim, teknoloji ve sanayiye vermiş olduğu önem her geçen gün artmaktadır. Buna paralel olarak Mesleki ve Teknik Eğitimin önemi de aynı ölçüde artmaktadır. Çünkü;

21. Yüzyılın gerektirdiği eğitim anlayışı içerisinde, güncel teknolojiyi, pedagojik formasyonla bütünleştirerek, modern teknolojinin ihtiyacını karşılayabilen nitelikli bireyler yetiştirebilmek gerekmektedir. Biz de Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak, sorumluluğumuzun bilinci ile bu gelişme sürecine katkı sağlama bilinci ve azmindeyiz. Bu amaçlar doğrultusunda günümüz Sanayi ve Teknolojisinin ihtiyacı olan nitelikli ve sürekli kendisini yenileyen, misyonumuza uygun bireyler yetiştiren bir kurum olabilmek için hedef ve stratejilerimizin de isabetli belirlenmesi gerekmektedir.

 Bu anlayış ile hazırlamış olduğumuz **STRATEJİK PLAN** okulumuzun emsalleri arasında fark yaratmasındaki en önemli belirleyici etken olacaktır. **“Değişmeyen Tek Şey Değişimin Kendisidir”** felsefesi i ile gelişim ve başarıda sürekliliği yakalayabilme dileğiyle;

 **Adnan YILDIRIM**

 **Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 26](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 31](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 34](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 34](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 34](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 35](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 36](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 36](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 40](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 46](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 50](#_Toc531097547)

[EKLER: 53](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURUL BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | ÜNVANI |
| 1 | ADNAN YILDIRIM | BAŞKAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | MERT PELİNDAĞ | ÜYE | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | TOLGA AKER | ÜYE | ÖĞRETMEN |
| 4 | SEVAL AKTİMUR | ÜYE | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | KADRİYE ERKAPLAN | ÜYE | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |

**STRATEJİK PLAN EKİP BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | ÜNVANI |
| 1 | AHMET ONUR AYIKOĞLU | SORUMLU YÖNETİCİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | ERDEM KILIÇ | EKİP SORUMLUSU | ATÖLYE ŞEFİ |
| 3 | ENDER ÇELİKBİLEK | ÜYE | ÖĞRETMEN |
| 4 | YAĞMUR URHAN | ÜYE | ÖĞRETMEN |

#

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 Okulumuz 1952 – 1954  yılları arasında İzmir  Mithat Paşa Erkek Sanat  Enstitüsü   bünyesi   içerisinde   Motor Makine Tekniker  Okulu ismi altında eğitim ve  öğretime açılmıştır.

  1 Aralık 1954 tarihinde aynı isim altında kendi binası ve kendi atölyeleri olan şimdiki bu tesise taşınmıştır.  28 Şubat 1956 ‘da ise; Motor Sanat Enstitüsü ve Motor Tekniker Okulu ismini alarak çalışmalarına devam etmiştir. Son olarak 1974 –1975 öğretim yılında okullarımıza Motor Meslek Lisesi ve   Motor   Teknik Lisesi   ismi verilmiştir.

1 Mart 1963   tarihinde   başlayarak, Akşam Tekniker Okulunu da bünyesi içine almış, bu tarihten itibaren, 1969 -1970 öğretim yılı sonuna kadar gündüz öğretimine ek olarak gece öğretimi de yapmıştır.

 17 Kasım 1975 tarihinden sonra okulumuz içinde iki yıl süreli Erkek Sanat Yüksek Öğretmen Okulu motor bölümü açılmıştır. Böylece motor atölyesi öğretmeni yetiştirme görevi de okulumuza verilmiştir. Erkek Sanat Yüksek Öğretmen   okulu   100’den   fazla   mezun vererek 1981-1982 öğretim yılında kapanmıştır.

1982-1983 öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde Gemi Makineleri bölümü açılmıştır. Okulumuz bünyesinde   1995 – 1996   yılından   itibaren Anadolu Teknik Lisesi motor bölümü ve Anadolu Meslek Lisesi Gemi Makineleri bölümü açılmış ve eğitime devam etmektedir.

2002-2003   Eğitim ve öğretim yılında üniversiteye sınavsız geçim programından dolayı okulumuzda 9 Eylül Üniversitesine bağlı teknik ara eleman yetiştiren Otomotiv Bölümü İzmir Meslek Yüksek Okulu açılmıştır.

  Motorculuk ve Gemi Makineleri alanında 4 değişik isim altında eğitim ve öğretim sürdüren okullarımız oto sanayinin ve gemi makinelerinin   ihtiyacı olan teknik insan  gücü, Teknisyen ve Tekniker ihtiyaçlarını  karşılamaktadır.

  Okulumuz Avrupa Birliği destekli proje ile 2004-2005 eğitim öğretim yılından itibaren   pilot kurum unvanı   kazanmıştır. Türkiye genelinde ilk aşamada 30 ilde 105 okulda  uygulanan  MEGEP ( Mesleki  Gelişim  Projesi )  ile  yeni  bir eğitim ve öğretim  sistemine geçmiştir. Otomotiv sektörünün istemiş olduğu  özellikte, modüler eğitim sistemine dayalı  program ve yeni  teknoloji ile donanımlı teknik eleman  yetiştirme  sorumluluğu  yüklenmiştir.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Adı – Soyadı | Görev Yılları |
| 1 | SÜHEYL BERK | 1954-1960 |
| 2 | HİKMET KARABACAK | 1960-1963 |
| 3 | MUHTAR FİLDİŞİ | 1963-1979 |
| 4 | HULUSİ TÜRKMEN | 1979 – 1983 |
| 5 | DOĞAN ERGÜLER | 1983-1988 |
| 6 | KORKMAZ OTUR | 1988-1993 |
| 7 | SÜLEYMAN KAYAYURT | 1994-2007 |
| 8 | OKTAY ÜŞÜMEZ | 2007 – 2010 |
| 9 | MEHMET BARDAKÇI | 2010 – 2010 |
| 10 | OSMAN YEŞİLÇİMEN | 2010 -2014 |
| 11 | ADNAN YILDIRIM | 2014-….. |

**2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında , okulumuzda MEGEP Projesi kapsamında , modüler eğitime geçilmiştir açılan alanlar şunlardır .**

* 1. Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı.
* 2.Denizcilik Alanı.

 **TEŞKİLAT ŞEMASI**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İZMİR | **İlçesi:** KONAK |
| **Adres:**  | Gaziler Cad. No: 187 Konak İZMİR | **Coğrafi Konum (link):** |  |
| **Telefon Numarası:**  | (0232)4330136 | **Faks Numarası:** | (0232)4330138 |
| **e- Posta Adresi:** | **164018@meb.k12.tr**  | **Web sayfası adresi:** | http://www.motormeslek.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **164018** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1954 | **Toplam Çalışan Sayısı** | 98 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 65 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 34 |
| Erkek | 978 | Erkek | 59 |
| **Toplam** | 1043 | **Toplam** | 93 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 29 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 28  |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 11,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 15 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 120 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 11 |

Coğrafi Konum Linki:

[https://www.google.com/maps/place/Motor+And.+Teknik,+And.+Meslek,+Teknik+Ve+Motor+Ml/@38.4227816,27.154111,18z/data=!4m5!3m4!1s0x14bbd88bb33540f7:0x7eb71aafc5bcb7c3!8m2!3d38.4231255!4d27.1545258](https://www.google.com/maps/place/Motor%2BAnd.%2BTeknik%2C%2BAnd.%2BMeslek%2C%2BTeknik%2BVe%2BMotor%2BMl/%4038.4227816%2C27.154111%2C18z/data%3D%214m5%213m4%211s0x14bbd88bb33540f7%3A0x7eb71aafc5bcb7c3%218m2%213d38.4231255%214d27.1545258)

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **6** | **2** | **8** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **53** | **29** | **82** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **3** | **3** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **3** | **1** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **63** | **35** | **98** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı (Ana Bina) | **3** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **36** | Çok Amaçlı Saha | **1** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **36** | Fen Laboratuvarı | **0** |  |
| Şube Sayısı | **36** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi | **20** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **65** | Rahberlik Servisi Odası | **3** | **-** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **19.065** | Mescit | **1** | **-** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)( m2) | **9950** | Uygulama Laboratuvarı | **1** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **9115** | Arşiv | **3** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2000** | Destek Eğitim Odası | **1** |  |
| Kantin (m2) | **180** | İdari işler Odası | **8** |  |
| Tuvalet Sayısı | **17** | Müdür yardımcısı odası | **7** |  |
| Eğitim Havuzu( m2) | **713** |  |  |  |
| Güreş Salonu)( m2) | **204** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| AMP 9/A  | 2 | 26 |  | ATP 10/AD | 6 | 28 |  |
| AMP 9/B | 2 | 27 |  | AMP 11/AD | 4 | 35 |  |
| AMP 9/C | 1 | 27 |  | AMP 11/A | 1 | 33 |  |
| AMP 9/D | 2 | 30 |  | AMP 11/B | 0 | 33 |  |
| AMP 9/E | 1 | 29 |  | AMP 11/C | 1 | 31 |  |
| AMP 9/F | 1 | 29 |  | AMP 11/D | 1 | 22 |  |
| AMP 9/G | 0 | 34 |  | AMP 11/M | 2 | 21 |  |
| AMP 9/H | 0 | 28 |  | AMP 11/V | 4 | 20 |  |
| ATP 9/A | 0 | 13 |  | ATP 11/AD | 0 | 23 |  |
| ATP 9/AD | 3 | 23 |  | AMP 12/AD | 2 | 17 |  |
| AMP 10/AD | 2 | 32 |  | AMP 12/BD | 2 | 16 |  |
| AMP 10/BD | 3 | 30 |  | AMP 12/A | 1 | 23 |  |
| AMP 10/A | 1 | 31 |  | AMP 12/B | 1 | 23 |  |
| AMP 10/B | 2 | 31 |  | AMP 12/C | 2 | 28 |  |
| AMP 10/C | 0 | 33 |  | AMP 12/D | 1 | 15 |  |
| AMP 10/D | 1 | 32 |  | ATP 12/A | 0 | 30 |  |
| AMP 10/M | 2 | 22 |  | ATP 12/AD | 3 | 31 |  |
| AMP 10/V | 3 | 21 |  | ATP 12/BD | 5 | 28 |  |
| ATP 10/A | 3 | 22 |  | GENEL TOPLAM | 65 | 978 | 1043 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 57 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 55 | Yazıcı Sayısı | 18 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 10 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 11 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber internet |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 167.193,00TL | 135.835,00TL |
| 2017 | 230.113,00TL | 233.411,00TL |
| 2018 | 247.218,00TL | 261.672,00TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### ***Öğretmen Anketi Sonuçları:***

Anket çalışmasına okulumuzda görev yapan öğretmenler katılmış olup alınan cevapların yüzde değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 20 | 21 | 11 | 13 | 5 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 36 | 30 | 3 | 1 |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 24 | 27 | 10 | 2 | 7 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 25 | 30 | 6 | 3 | 6 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 18 | 32 | 5 | 7 | 8 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 16 | 31 | 8 | 11 | 4 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 26 | 26 | 6 | 7 | 5 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 15 | 32 | 7 | 6 | 10 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 19 | 31 | 7 | 9 | 4 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 23 | 29 | 11 | 3 | 4 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 27 | 29 | 9 | 4 | 1 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 13 | 14 | 13 | 14 | 16 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 13 | 32 | 4 | 8 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Okul idaresinin iyi olması (5) | Öğrenciler için sosyal alan ve öğrenciler için spor alanlarının yetersiz olması (2) |
| 2 | Sportif başarılar ve sosyal kültürel etkinlikler ve başarılar. (4) | Öğretmenlerin yeterli alanının olmayışı (2) |
| 3 | Öğrenci disiplini konusunda, kılık- kıyafet hususunda titiz davranılması (3) | Temizlik ve hijyen sorunu (2) |
| 4 | Atölye imkanlarının, araç/gereç/donanımın yeterli olması (3) | Derslerin eşit dağıtılmaması |
| 5 | Uzman öğretmen kadrosu (2) | Velilerin sosyal ekonomik yetersizliği |
| 6 | Kurum kültürünün bulunması | TYT ve AYT başarısız olunması  |
| 7 | Öğretmenlerin çalışma şartlarının iyileştirilmesi | Öğrencilerin üniversite hedeflememeleri |
| 8 | Sorunlara hızlı yaratıcı çözüm bulunması | Kültür öğretmenleri ile meslek öğretmenlerinin kaynaşamaması |
| 9 | Çalışanlar arasında sıcak ilişkiler olması | Öğretmen kullanımı için yeterli bilgisayar ve yazıcı olmayışı |
| 10 | Okul tanıtımın iyi olması vizyonunu gerçekleştirmesi | Fen Laboratuvarı olmayışı |
| 11 | Projelere katılım sağlanması |  |

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Anket çalışmasına okulumuz öğrencileri katılmış olup alınan cevapların yüzde değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 54 | 45 | 4 | 8 | 3 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 26 | 28 | 23 | 15 | 22 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 34 | 30 | 28 | 11 | 11 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 16 | 26 | 35 | 14 | 23 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 43 | 29 | 18 | 8 | 16 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 12 | 28 | 22 | 17 | 35 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 26 | 41 | 14 | 20 | 13 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 42 | 34 | 18 | 8 | 12 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 26 | 11 | 19 | 15 | 18 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 15 | 28 | 27 | 19 | 25 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 20 | 28 | 32 | 15 | 19 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 19 | 22 | 26 | 19 | 28 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 14 | 31 | 18 | 18 | 18 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulun disiplinli olması (19 ) | Kantin fiyatlarının yüksel olması (36) |
| 2 | Öğretmenlerin sorunlarla yakın ilgilenmesi, sevgi dolu olmaları (14) | Telefon kullanımının yasak olması, kutularda toplanması (22) |
| 3 | Okul giriş kartı sisteminin olması,okulun güvenli olması ( 13 ) | Tuvaletlerin hijyenik olmayışı ve sigara içilmesi( 22) |
| 4 | Spor anlamda başarılı olunması ve sportif faaliyetler olması (11) | Halı saha ve basketbol sahası olmayışı (11) |
| 5 | Aktivitelerin olması ( 2 ) | Okul kıyafetlerinin uyumsuz olması (11) |
|  | 6 | Milli bayramların özenli kutlanması | Kantin içinin hijyenik olmayışı, hayvanların girip gezmesi( 6 ) |
| 7 | Görüşlerin dikkate alınması | Derslerin erken başlaması ( 5 )  |
| 8 | Okulun temiz olması | Okulun çok disiplinli olması ( 4 )  |
| 9 | Yemekhane olması | Aktivite yetersizliği ( 4 ) |
| 10 | Rehberlik servisinden yararlanılması  | Öğrencilerin fikrinin dikkate alınmaması ( 4 )  |
| 11 | Ders işlenişinin zevkli olması | Öğlen okul dışına çıkılmasına izin verilmemesi ( 3 ) |
| 12 | Isınmanın iyi olması | Atölye malzemelerin eski olması ( 3 ) |
| 13 |  | Kaloriferlerin yanmaması, sınıfın soğuk olması( 3) |
| 14 |  | Öğlen arasının uzun olması( 3 ) |
| 15 |  | Okul ve bahçe temizliğinin kötü olması( 3 ) |
| 16 |  | Teneffüslerin kısa oluşu ( 3 )  |
| 17 |  | Denizcilik alanı ile Motor Alanı arasında ayrımcılık yapılması ( 2) |
| 18 |  | Yemekhane fiyatının pahalı olması ( 2 ) |
| 19 |  | Okul kıyafet uygulaması olması ( 2 ) |
| 20 |  | Atölye saatlerinin sıkıntılı olması ( 2 ) |
| 21 |  | Ayrımcılık olması ( 2 ) |
| 22 |  | Cuma namazına izin verilmeyişi ( 2 ) |
| 23 |  | Derslerin geç başlaması ve bitmesi ( 2 ) |
| 24 |  | Müdür yardımcılarının kötü muamelesi |
| 25 |  | Okul müdürüyle görüşülememesi |
| 26 |  | Öğlen arasının kısa olması |
| 26 |  | Okul havuzunun kullanılmaması  |
| 27 |  | Kütüphanenin yetersiz olması |
|  | 28 |  | Spor faaliyetlerinin olmaması |
|  | 29 |  | Rehberlik servisinin iyi olmaması |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Anket çalışmasına okulumuz öğrencilerinin velileri katılmış olup alınan cevapların yüzde değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 29 | 34 | 7 | 4 | 4 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 41 | 25 | 10 | 1 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 24 | 25 | 22 | 3 | 3 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 24 | 21 | 16 | 10 | 6 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 20 | 28 | 19 | 6 | 4 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 36 | 26 | 8 | 6 | 1 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 28 | 32 | 14 | 2 | 1 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 37 | 25 | 7 | 5 | 3 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 35 | 31 | 14 | 6 | 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 35 | 19 | 10 | 9 | 4 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 18 | 13 | 12 | 14 | 10 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 27 | 23 | 14 | 7 | 6 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 22 | 29 | 6 | 9 | 11 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Okulun disiplinli olması ( 16) | Temizliğin yetersiz olması ( 5 ) |
| 2 | Güvenliğinin iyi olması ( 11 ) | Okul kıyafetinin uyumsuz olması, renk seçiminden dolayı çabuk kirlenmesi ( 4 ) |
| 3 | Öğretmenlerin ilgili olması ( 6) | Ders saatlerinin erken olması ( 4 ) |
| 4 | Spor alanında iyi olması ( 6 ) | Disiplinin fazla olması ( 3 ) |
| 5 | Atölye donanımının iyi olması ( 5 ) | Tuvaletlerde sigara içilmesi ( 3 ) |
| 6 | Okul yönetiminin iyi olması ( 3 ) | Kantinin pahalı olması ( 2 ) |
| 7 | Öğretmenlerin deneyimli olması( 3 ) | Telefonların toplanması ( 2 ) |
| 8 | Okulun kurum kültürüne sahip olması ve marka oluşu( 2 ) | Atölye takımları eski ( 2 ) |
| 9 | Temizliğin iyi olması ( 2) | Acil durumlarda öğrencilere ulaşılamaması |
| 10 | Velilerle iletişim için çaba gösterilmesi | Halı saha ve basketbol alanı olmayışı |
| 11 | Devamsızlık bilgilendirilmesinin zamanında yapılması | Faaliyetlerin yetersiz olması |
| 12 | Okul rehberlik servisinin iyi olması | Öğrenci öğretmen iletişiminin eşit olmaması |
|  | 13 | Öğretmenlerin anlayışlı olması | Okulda çok kavga olması |
|  | 14 | Mesleki yönden başarılı olması | Okulda kötü alışkanlıkları kullanan olması |
|  | 15 | Eğitim konusunda iyi olması | Okulda hurdaların olması |
|  | 16 | Okulda faaliyetlerinin çok olması | Kantinin hijyenik olmaması |
|  | 17 | Okulun her bölüme özel kıyafetinin olması | C Blok sağlıklı değil |
|  | 18 |  | Okul MEB tarafından yeterli desteklenmiyor |
|  | 19 |  | Kaloriferlerin yeterince yakılmaması |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin baba veya akraba mesleğinin okulumuzda ki bölümlerden biri olması Okul öğrencilerinin ders dışı etkinliklerde motivasyon ve isteklerinin yüksek olması Spor, sanat ve bilim konusunda meraklı, yetenekli ve bu alanlarda başarılı öğrencilerin olması Öğrenciler arası iletişim kuvvetli olmasıSosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetleri destekleyen okul kültürü  |
| Çalışanlar | Okul öğretmen kadrosunun yeterli olmasıÖğretmenlerin çoğunluğu ve öğrenciler arasındaki iletişimin iyi olmasıOkul kulüplerinin etkin ve verimli çalışmasıÖğretmenlerin tecrübeli olmaları,yenilik ve gelişmeye açık bulunmaları.Öğretmenlerin bilgi ve eğitim teknolojilerine vakıf olmaları. |
| Veliler | Velilerimizden alanlarla ilgili işle uğraşanların staj yeri olarak katkıda bulunmasıVelilerin bir kısmının okuldan mezun olması ve öğrencilere örnek olması, Önemli mevkilerde bulunan okul mezunlarının okul öğrencilerine örnek teşkil etmesiVelilerimiz öğrenci bilgilendirme toplantılarına yüksek katılım sağlamaktadırlar |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin geniş bir alana sahip olmasıOkulumuz merkezi yerde ve diğer kamu kuruluşlarına yakın durumdadır.Binalarımızın fiziki kapasitesi yeterlidir.Okul kulüplerinin etkin ve verimli çalışması |
| Donanım | Atölyelerimizin donanımı yeterli ve teknoloji ile entegre olmuş durumdadır. |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin katkısı |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadro yeterli Yönetim sürecinin her aşaması etkin biçimde uygulanmaktadır.Yönetim tarafından ;hedef ve amaçlara ulaşmak için personel,veli,öğrenci güdülenmesi üst düzeyde tutulmaktadır.Okul tanıtım faaliyetleri ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin varlığı Öğrenci merkezli, demokratik ve katılımcı kurum kültürüSosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetleri destekleyen okul kültürü Güvenli bir okul ortamının olması |
| İletişim Süreçleri | İletişim yeterli düzeydeÖğrenciler arası iletişim kuvvetli olmasıÖğrenci, okul yönetimi iletişiminin güçlü olması Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı Kurumsallaşan ve gelenekleri olan köklü bir eğitim kurumu olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Devamsızlık oranları yüksektir ve ekonomik imkanları düşüktür. Öğrencilerimizin çoğunluğu dezavantajlı bölge ve ailelerden gelmektedir. |
| Çalışanlar | Okulun fiziki alanlarının büyüklüğüne göre kadrolu hizmetli sayısının azlığı, İnsan kaynağı performansının adil olarak değerlendirilmesindeki eksiklikler ve ödüllendirme ve motivasyon sistemlerindeki yetersizliklerÇalışanların ücret politikasından memnuniyetsizlik duymaları  |
| Veliler | Velilerin sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel düzeylerinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Binalarımızın tamamında aynı mekânsal yeterlilikte lavabo ve wc bulunmaması. |
| Donanım | Okul donanımındaki eksikliklerin istendik hızla tamamlanamaması. |
| Bütçe | Büyük bütçeli işler için merkezi bütçeden pay aktarımının gecikmeli gerçekleşiyor olması. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim kadrosunun sayı olarak azalması |
| İletişim Süreçleri | İletişimin daha da geliştirilmeye açık olması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitimMeslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçlarıMeslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi |
| Ekonomik | - Organize sanayinin açılması |
| Sosyolojik | - Kültür turizm bölgesi olması-Okulun merkezi yerde olması ve ulaşımın kolay olması-Sağlık merkezlerinin yakın olması-Yetişmiş ara eleman ihtiyacının fazla olması |
| Teknolojik | - Bilgisayar ve internet kullanımının artması- Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi |
| Mevzuat-Yasal | -Mevzuat ve yasalara uygunluk |
| Ekolojik | Okul bahçesi ekolojik yapısıyla öğrenciler için çok iyi bir ortam sağlaması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Meslek liselerine yeteri kadar önem verilmemesi-Orta öğretime Geçiş Sistemi ve sınav sistemlerinin çok sık değişmesi- Mesleki liselere yöneltmede yıllar arasında yönlendirmede dalgalanma yaşanması-Ara eleman ihtiyacının fazla olmasına rağmen istihdam oranının az olmasıMeslek liselerinde 9.sınıfta meslek derslerinin olmaması |
| Ekonomik | - Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları |
| Sosyolojik | -Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü-Okula akademik başarısı düşük öğrencilerin gelmesi-Öğrenci ailelerinin büyük çoğunluğunun sosyo-ekonomik kültürel düzeyinin düşük olması-Öğrencilerin not adaklı düşünmeleri ve eğitim - öğretim süreçlerine karşı olan ilgilerinin az olması-Okul çevresinde zararlı madde kullanımına meyilli bir çevre bulunması.-Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı -İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü - Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması- Trafik yoğunluğu- Parçalanmış ailelerin fazlalığı - Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı -Özel eğitim konusunda yeterli bilgi ve duyarlılığa sahip olunmaması - Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algının varlığı-Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |
| Teknolojik | -Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |
| Mevzuat-Yasal | -Meslek lisesi mevzuatında alan değiştirme dönemlerinin sorunlara neden olması. 10. sınıf öğrencisinin tamamen farklı bir alana geçebilmesi bir çok sorunu beraberinde getirmektedir.-Mevzuat değişikliklerinin uygun olmayan zamanlarda yapılması ve duyurulması-Sınav sistemi değişikliklerinin uygun olmayan zamanlarda açıklanması ve uygulanması |
| Ekolojik | -Bakım işlemleri için yeterli çalışan sayısının olmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Devamsızlıktan Sınıf tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Devamsızlığı 20 günü geçen öğrenci sayısı | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranı | Üniversiteye yerleşen Öğrenci Sayısı | Bina ve Yerleşke |
|  | Disiplin cezalarının azaltılması | Donanım |
|  | Öğrenci başına okunan kitap ve dergi sayısı | Temizlik, Hijyen |
|  | Uluslararası yarışmalara ve projelere katılan öğrenci sayısı | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Kurs öğrenci sayısının arttırılması | Görüşleri alınan paydaş sayısı |
|  |  |  |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı |
| **2** | Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranı  |
| **3** | Okul terki sayısı |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | Üniversiteye yerleşen Öğrenci Sayısı |
| **4** | Öğrenci başına okunan kitap ve dergi sayısı |
| **5** | Disiplin cezalarının azaltılması |
| **6** | Uluslararası yarışmalara ve projelere katılan öğrenci sayısı |
| **7** | Kurs öğrenci sayısının arttırılması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Bina ve Yerleşke |
| **4** | Donanım |
| **5** | Temizlik, Hijyen |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **7** | Görüşleri alınan paydaş sayısı |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda sorumluluğunu bilen, hedefini doğru planlayabilen, çağdaş, teknolojik gelişmeleri takip eden, iletişim kurabilen, bilimsel düşünen, araştıran, insan haklarına saygılı, mesleki alanında temel bilgi ve becerileri kazanabilecek, değişime uyum gösteren öğrenciler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

*“Köklü geçmişten güç alarak, kaliteli geleceği hazırlayan, eğitimde ve değişimde öncü okul olmak”*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Açıklık ve demokratlık

2) Bilimsellik

3) Paylaşımcılık

4) Değişime Açıklık

5) İnsan Haklarına Saygınlık

6) Tarafsızlık

7) Girişimcilik

8)Hoşgörü

9)Sevgi ve saygı

10)Sanat Sevgisi**.**

11)Adalet

 12) Planlı

 13) Davranmak

 14) Hümanizm

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

###  **Stratejik Hedef 1.1.** Devamsızlığı 10 günün üzerinde olan öğrencilerin sayısının azaltılması ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Devamsızlığı 10 günün üzerinde olan öğrencilerin sayısının azaltılması | 130 | 110 | 100 | 100 | 90 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Devamsızlık takip ekibinin kurulması | Müdür Yardımcıları, Rehberlik Birimi, Sınıf Öğretmenler, | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | 10 günün üzerinde devamsızlık yapan öğrenci sayısının belirlenmesi | Sorumlu Müdür Yardımcıları  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Sınıf veli toplantısı yapılması | Müdür Yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Birimi  | Her dönem bir defa  |
| **1.1.4** | Devamsızlığı olan öğrencilerin sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının sağlanması,malzeme desteği sağlanması. | Müzik Öğretmeni ve kulübü, Beden Eğitimi Öğretmenleri,Kültür edebiyat kulübü | Her ayın son haftası |

**Stratejik Hedef 1.2.** Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranının artmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranında artış olması  | (36)%16 | %17 | %18 | %19 | %20 | %21 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.2** | Deneme sınavlarının yapılması | Sorumlu Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler  | Yıl boyunca ayda en az 1 defa ( 12. sınıflara ve istekli 11. Sınıflara) |
| **1.2.3** | Lisans ve ön lisans tanıtımlarının yapılması | Müdür Yardımcıları, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi, Sınıf öğretmenleri | Her dönemin son haftası |
| **1.2.4** | Üniversite gezilerinin düzenlenmesi | Müdür Yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi, Gezi Kulübü | Her dönem bir defa  |

**Stratejik Hedef 1.3** Öğrencilerin okulu terk etmelerinin önüne geçilerek okulu terk etme oranının düşmesini sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.a** | Ortaöğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı oranı | (43) %3,7 | %3,5 | %3,2 | %3,1 | %3,0 | %2,8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1** | Öğrencilerin okulu terk etmelerinin önüne geçilerek okulu terk etme sayısının düşürülmesini sağlamak | Sorumlu Müdür Yardımcıları, Rehberlik servisi, Sınıf öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **1.3.2** |  Okulu bırakmaları sonucunda nasıl olumsuzluklar ile karşılaşacakları anlatılacak | Sorumlu Müdür Yardımcıları, Rehberlik servisi, Sınıf öğretmenleri  | Eylül-Haziran |
| **1.3.3** | Okulu bırakma nedenlerinin araştırılması, çözülmesi için gerekli girişimlerde bulunulması | Müdür yardımcıları, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi, Sınıf öğretmenleri | Her ayın son haftası |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:** Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, başarılı sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Akademik başarıyı artırmak için kariyer günleri düzenlenmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Kariyer günleri düzenlenmesi | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Kariyer günleri için bölüm alan şefleri ile görüşülerek program yapmak | İdare, Alan Şefleri, Koordinatör Müdür Yardımcısı | Şubat-Mayıs |
| **2.1.2** | Sektörle iş birliği yapmak | İdare, Alan Şefleri, Koordinatör Müdür Yardımcısı | Şubat-Mayıs |
| **2.1.3** | Sektör ve mezun olup alanında iş sahibi olanlar için sunum yapmaları için program hazırlamak ve öğrencilerle buluşmalarını sağlamak | İdare, Alan Şefleri, Koordinatör Müdür Yardımcısı | Şubat-Mayıs |
| **2.1.4** | Planlanan tarihlerde kariyer günlerini her bölümde gerçekleştirmek | İdare, Alan Şefleri, Koordinatör Müdür Yardımcısı | Şubat-Mayıs |
| **2.1.5** | Sektör gezileri düzenlemek | İdare, Alan Şefleri, Koordinatör Müdür Yardımcısı | Şubat-Mayıs |

**Stratejik Hedef 2.2.** Sosyal,kültürel ve fiziksel gelişime katkı için TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı düzenlenmesi ve katılımcı sayısını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı düzenlemek | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | TÜBİTAK 4006 projeleri yapmaya teşvik etmek | Müdür Yardımcısı, Proje Komisyonu | Eylül- Haziran |
| **2.2.2** | Duyuruları zamanında yapmak | Proje Komisyonu | Eylül- Haziran |
| **2.2.3** | Bilim fuarı için program hazırlamak ve gerçekleştirmek | Proje Komisyonu | Mayıs-Haziran |
|  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 2.3.** Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını artırmak için üniversite sınav sistemi hakkında öğrencilere seminer düzenlenmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Üniversite sınav sistemi hakkında öğrencilere seminer düzenlenmesi | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | Üniversite sınav sistemi hakkında seminer vermek | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi | Mart |
| **2.3.2** | Üniversite gezileri düzenlemek | Müdür Yardımcısı, Gezi Kulübü | Her dönem bir defa |
| **2.3.3** | Üniversite tanıtım fuarına katılım sağlamak | Müdür Yardımcısı, Gezi Kulübü | Mart-Haziran |

**Stratejik Hedef 2.4.** Kitap okuma oranının artırılması için etkinlik sayısının artırılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.4.a** | Kitap okuma oranının artırılması için etkinlik sayısının artırılması | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4.1** | Kütüphanenin ve kitap okumanın önemi anlatılır | Edebiyat Zümresi | Eylül -Haziran |
| **2.4.2** | Kültür Edebiyat Kulübü Öğrencileri tarafından Okul panosunda gazete köşesi oluşturulması | Edebiyat Zümresi, Gönüllü Öğretmenler | Eylül -Haziran |
| **2.4.3** | Kitap fuarı ve imza günlerine katılan gurup sayısını arttırmak  | Edebiyat Zümresi, Gönüllü Öğretmenler | Eylül -Haziran |
| **2.4.4** | Her yıl en az bir kez sınıflar arası bilgi yarışması düzenlenmesi | Edebiyat Zümresi, Gönüllü Öğretmenler | Eylül -Haziran |
| **2.4.5** | Okuduğumu paylaşıyorum etkinliğini yapmak | Edebiyat Zümresi, Gönüllü Öğretmenler | Eylül -Haziran |
| **2.4.6** | Güncel kitap ve süreli yayın sayısının artırılması | İdare, Gönüllü Öğretmenler, Öğrenci ve veliler. | Eylül -Haziran |

**Stratejik Hedef 2.5.** Disiplin cezası alan öğrenci oranının azaltılması

**Ceza Alan Öğrenci Sayısını azaltmak**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.5.a** | Disiplin cezası alan öğrenci oranının azaltılması | (250)%21,9 | %20 | %19 | %18 | %17 | %16 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.5.1** | Zorba olma dostum ol projesini hayata geçirmek | İdare, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi, Sınıf öğretmenleri | Eylül- Haziran |
| **2.5.2** | Akran zorbalığı konulu seminer düzenlemek | İdare, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi | Eylül -Haziran |
| **2.5.3** | Etkinlik sayısını artırarak öğrencilerdeki şiddete yönelimi azaltmak | İdare, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi, Spor ve kültür edebiyat kulübü, müzik kulübü | Eylül- Haziran |
| **2.5.4** | Disiplin sorununun çözümü için yeni yöntemler geliştirmek. Alan şefi, sınıf öğretmeni, ilgili Müdür Yardımcısı arasında koordineli iş birliği oluşturmak | İdare, Disiplin Kurulu, Müdür Yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi | Eylül- Haziran |
| **2.5.5** | Öfke kontrolü konulu seminer vermek | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi | Eylül - Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.** Kitap okuma oranını artırmak için yeni okuma alanları oluşturmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kitap okuma oranını artırmak için okulda yeni okuma alanları yapmak. | 40m2 | 80m2 | 80m2 | 80m2 | 80m2 | 80m2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okuma alanı için yer tespitinin yapılması | İDARE | 18 Eylül -20 Haziran |
| **3.1.2** | Yapımının sağlanması ve kullanıma sunulması | MEB | 18 Eylül -20 Haziran |

**Stratejik Hedef 3.2.** Eğitim havuzu için temizlik robotu temin etmek.

 **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Eğitim havuzu için temizlik robotu  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Havuz için temizlik robotu araştırması yapmak. | Denizcilik alan şef ve meslek öğretmenleri | Eylül -Haziran |
| **3.2.2** | Temizlik robotu piyasa fiyat araştırması yapmak | Okul idaresi ve denizcilik alan şefi | Eylül -Haziran |
| **3.2.3** | Temizlik robotu alımı için genel bütçe ve okul aile birliği kaynaklarının kullanılması | İDARE | Yıl boyu |

**Stratejik Hedef 3.3.** Eğitim havuzunun daha verimli kullanılması için üzerinin kapatılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Eğitim havuzunun üzerinin kapatılması | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Eğitim havuzunun üzerinin kapatılması için gerekli başvuruların yapılması. | İdare | Tüm yıl |
| **3.3.2** | Yapımın sağlanması ve kullanıma sunulması | MEB marifetiyle okul İdaresi | Tüm yıl |

**Stratejik Hedef 3.4.** Kapalı spor salonu yapımı

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.a** | Kapalı spor salonu yapımı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1.** | Kapalı spor salonu için yer tespiti yapılması | İdare | Eylül - Haziran |
| **3.4.2** | Kapalı spor salonu için başvuruda bulunulması | İdare | Eylül - Haziran |
| **3.4.3** | Kapalı spor salonu yapımı ve kullanıma sunulması | İdare | Tüm yıl |

**Stratejik Hedef 3.5.** Okulun aydınlatma sisteminin tasarruflu led aydınlatmalarla değiştirilmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.5.a** | Led aydınlatma durumu | A ve B Blok koridor | C ve D Blok Koridor | A Blok tüm alanlar | B Blok tüm alanlar | C Blok tüm alanlar | D Blok tüm alanlar |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.5.1.** | Led aydınlatma için teknik tespit yaptırılması | İdare | Eylül - Haziran |
| **3.5.2** | Led aydınlatma piyasa fiyat araştırması | İdare | Eylül - Haziran |
| **3.5.3** | Led aydınlatma tesisat değişimi | İdare | Tüm yıl |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 210.000 | 210.000 | 210.000 | 250.000 | 260.000 | 1.140.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 250.000 | 265.000 | 270.000 | 275.000 | 280.000 | 1.340.000 |
| **TOPLAM** | 460.000 | 475.000 | 480.000 | 525.000 | 540.000 | 2.480.000 |

## 5 Yıllık Faaliyet Planı Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **EYLEMLER** | **2019-2023** |
| MALİYETİ |
| **TEMA-1** | STRATEJİK AMAÇ 1 | **2.600** |
| Stratejik Hedef 1.1 | Eylem 1.1.1. | - |
| Eylem 1.1.2 | - |
| Eylem 1.1.3 | - |
| Eylem 1.1.4 | 1000 |
| Stratejik Hedef 1.2 | Eylem 1.2.1 | - |
| Eylem 1.2.2 | 500 |
| Eylem 1.2.3 | 0 |
| Eylem 1.2.4 | 1000 |
| Stratejik Hedef 1.3 | Eylem 1.3.1 | - |
| Eylem 1.3.2 | - |
| Eylem 1.3.3 | 100 |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **3.000** |
| Stratejik Hedef 2.1 | Eylem 2.1.1 | - |
| Eylem 2.1.2 | - |
| Eylem 2.1.3 | - |
| Eylem 2.1.4 | 100 |
| Eylem 2.1.5 | 500 |
| Stratejik Hedef 2.2 | Eylem 2.2.1 | - |
| Eylem 2.2.2 | 100 |
| Eylem 2.2.3 | 1500 |
| Stratejik Hedef 2.3 | Eylem 2.3.1 | - |
| Eylem 2.3.2 | - |
| Eylem 2.3.3 | 100 |
| Stratejik Hedef 2.4 | Eylem 2.4.1. | - |
| Eylem 2.4.2 | 100 |
| Eylem 2.4.3 | 0 |
|  | Eylem 2.4.4 | - |
|  | Eylem 2.4.5 | - |
|  | Eylem 2.4.6 | 300 |
| Stratejik Hedef 2.5 | Eylem 2.5.1 | - |
| Eylem 2.5.2 | - |
| Eylem 2.5.3 | 200 |
| Eylem 2.5.4 | - |
| Eylem 2.5.5 | - |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **4.114.100** |
| Stratejik Hedef 3.1 | Eylem 3.1.1. | - |
| Eylem 3.1.2 | 100 |
| Stratejik Hedef 3.2 | Eylem 3.2.1. | - |
| Eylem 3.2.2 | - |
| Eylem 3.2.3 | 10.000 |
| Stratejik Hedef 3.3 | Eylem 3.3.1. | - |
| Eylem 3.3.2 | 100.000 |
| Stratejik Hedef 3.4 | Eylem 3.4.1. | - |
| Eylem 3.4.2 | - |
| Eylem 3.4.3 | 4.000.000 |
|  |  | Eylem 3.5.1. |  |
|  | Stratejik Hedef 3.5 | Eylem 3.5.2 |  |
|  |  | Eylem 3.5.3 | 4000 |
| Yıllık Faaliyet Planının Toplam Maliyeti: | 823.940 |
| 5 Yıllık Faaliyet Planınını toplam Maliyeti: | 4.119.700 |

 \* 3.1.3, 3.4.1, 3.4.2 ve 3.4.3 eylem numaralı maliyetler 1. yıl için geçerli

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**