

2015- 2019

STRATEJİK PLANI

T.C.

KONAK KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT İDARİ ATAŞE ÇAĞLAR YÜCEL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | [loading](javascript:void(0);)  http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/35/01/164018/resimler/2015_01/20142919_001.jpg |  |
|  |  |  |

T.C.   
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

İZMİR - KONAK - Şehit İdari Ataşe Çağlar Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

[http://www.meb.gov.tr/www/images/home.png](http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/35/01/164018/index.html)[Görme Engelliler](http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/35/01/164018/index_gorme_engelliler.html) | [Site Haritası](http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/site_haritasi.html) |  [E-Posta](http://www.meb.gov.tr/eposta/)

Bakan

Bakanlık

Sınavlar



Zafer, “ Zafer benimdir " diyebilenindir. Başarı ise," Başaracağım " diye başlayarak sonunda " Başardım "diyebilenindir.

K. Atatürk





İÇİNDEKİLER

|  |  |
| --- | --- |
| KONULAR | SAYFA |
| ÖNSÖZ GİRİŞ | 9 |
| BÖLÜM 1 | 10 |
| * STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | 11 |
| * STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 12 |
| * STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 12 |
| * STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | 13 |
| BÖLÜM 2 | 14 |
| A) DURUM ANALİZİ | 14 |
| * OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI | 14 |
| B) MEVZUAT ANALİZİ | 15 |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER | 16 |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ | 19 |
| * PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ | 19 |
| * PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 24 |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ | 26 |
| * OKULUN ÖRGÜT YAPISI | 26 |
| * OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI | 27 |
| * OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ | 34 |
| * OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI | 35 |
| * OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI | 37 |
| * OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKÎ BİLGİLERİ | 38 |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ | 42 |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ | 47 |
| H) TOWS MATRİS | 48 |
| BÖLÜM 3 | 51 |
| * GELECEĞE YÖNELİM | 51 |
| * MİSYONUMUZ | 51 |
| * VİZYONUMUZ | 51 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 51 |
| * TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 52 |
| * TEMA 1 | 55 |
| * TEMA 2 | 72 |
| * TEMA 3 | 81 |
| BÖLÜM 4 | 91 |
| * MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME | 91 |
| * MALİYET TABLOSU | 92 |
| * KAYNAK TABLOSU | 93 |
| BÖLÜM 5 | 93 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 93 |

# C:\Users\Osman\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\DSCF7659.jpg

ÖNSÖZ

Gelişmiş ülkelerin en büyük amacı güçlü bir ekonomiye sahip olmak ve sosyal yapılarını en üst düzeye çıkarmaktır. Bunun için de; bilgi ve ileri sanayi toplumu olabilmek için kıyasıya bir yarış içerisindedirler.

Çağımızda bilim ve teknoloji baş döndürücü bir hızla değişim ve gelişme göstermektedir.. Ülkemizin de gelişmiş ülkeler arasındaki yerini en üst seviyelere çıkarabilmek için, bilim, teknoloji ve sanayiye vermiş olduğu önem her geçen gün artmaktadır. Buna paralel olarak Mesleki ve Teknik Eğitimin önemi de aynı ölçüde artmaktadır. Çünkü;

21. Yüzyılın gerektirdiği eğitim anlayışı içerisinde, güncel teknolojiyi, pedagojik formasyonla bütünleştirerek, modern teknolojinin ihtiyacını karşılayabilen nitelikli bireyler yetiştirebilmek Mesleki ve Teknik Eğitimin temel görevidir.

Şehit İdari Ataşe Çağlar Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak, sorumluluğumuzun bilinci ile bu gelişme sürecine katkı sağlama azmi ve gayretindeyiz. Bu amaçlar doğrultusunda günümüz Sanayi ve Teknolojisinin ihtiyacı olan nitelikli ve sürekli kendisini yenileyen, misyonumuza uygun bireyler yetiştiren bir kurum olabilmek için hedef ve stratejilerimizin de isabetli belirlenmesi gerekmektedir.

Bu anlayış ile hazırlamış olduğumuz STRATEJİK PLAN okulumuzun emsalleri arasında fark yaratmasındaki en önemli belirleyici etken olacaktır. “Değişmeyen Tek Şey Değişimin Kendisidir” felsefesi i ile gelişim ve başarıda sürekliliği yakalayabilme dileğiyle;

Sevgi ve saygılarımı sunarım.

Adnan YILDIRIM Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lİ:İzmir | | | İLÇESİ: Konak | | |
| ŞEHİT İDARİ ATAŞE ÇAĞLAR YÜCEL MESLEKİ VE TEKNİK  ANDOLU LİSESİ | | | | | |
| OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER | | | PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER | | |
| Okul Adresi:Gaziler Cad. No: 187 Konak İZMİR | | | KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | Sayıları | |
| Erkek | Kadın |
| Okul Telefonu | 02324330136 | | Yönetici | 6 | 2 |
| Faks | 02324330138 | | Kültür Ders Öğretmeni | 20 | 15 |
| Elektronik Posta Adresi | 164018@meb.k12.tr | | Okul Öncesi | 0 | 0 |
| Web sayfa adresi | http://www.motormeslek.meb.k12.tr/ | | Meslek Ders Öğretmeni | 44 | 1 |
| Okul Herhangi Bir Yayını | Yok | | Rehber Öğretmen | 0 | 2 |
| Öğretim Şekli | NORMAL( X ) | İKİLİ () | Güvenlik | - | 0 |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1954 | | Yardımcı Personel | 2 | 0 |
| Kurum Kodu | 164018 | | Toplam | 72 | 20 |
| OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ | | | | | |
| Toplam Derslik Sayısı | 25 | | Kütüphane | Var  (x) | Yok  ( ) |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 25 | | Çok Amaçlı Salon | Var  (x) | Yok  ( ) |
| İdari Oda Sayısı | 8 | | Çok Amaçlı Saha | Var  (x ) | Yok  ( ) |
| Fen Laboratuarı Sayısı | 1 | |  |  |  |
| Atölye Sayısı | 14 | | Derslik Dışında Kullanılan Odalar | 3 | |

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, ön çalışma yapılarak taslak plan oluşturulmuş. Taslak plan öğretmenler kurulunda gündeme getirilmiş, tüm öğretmenler tarafından onaylanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı nisan ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alınarak belirlendi.

2. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi; okulumuzda okul çevremizden gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini stratejilerini netleştirmiş, pozitif, şeffaf bir yönetim anlayışını benimsemiş, öğrenci, veli, okul çevresi tarafından güven duyulan bir yönetim anlayışı oluşturmak ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Şehit İdari Ataşe Çağlar Yücel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | ADNAN YILDIRIM | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | ERTUĞ KARMAN | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI |
| 3 | TAHİR ÇETİNKAYA | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 4 | SELÇUK GÜLHAN | ÖĞRETMEN |
| 5 | TÜLAY ATAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | YUSUF CANER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | SALİM KUNİ | ATÖLYE ŞEFİ |
| 3 | YEŞİM SARI | REHBER ÖĞRETMEN |
| 4 | AHMET ESEN KURAL | ÖĞRETMEN |
| 5 | BURCU GÖKELOĞLU | ÖĞRETMEN |

2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )

|  |  |
| --- | --- |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| 3 | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| 4 | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 5 | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| 7 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 8 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| 9 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 9 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 10 | 2013/26 No’lu Genelge |
| 11 | Milli Eğitim Bakanlığının Şura Kararları |

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Okulumuz  1952 – 1954  yılları arasında İzmir  Mithat Paşa Erkek Sanat  Enstitüsü   bünyesi   içerisinde   Motor Makine Tekniker  Okulu ismi altında eğitim ve  öğretime açılmıştır.

  1 Aralık 1954 tarihinde  aynı  isim altında kendi binası ve kendi  atölyeleri olan  şimdiki  bu  tesise taşınmıştır.  28 Şubat 1956 ‘ da ise; Motor Sanat  Enstitüsü  ve  Motor Tekniker  Okulu ismini alarak çalışmalarına  devam  etmiştir. Son olarak 1974 –1975  öğretim yılında okullarımıza Motor Meslek  Lisesi  ve   Motor   Teknik  Lisesi   ismi  verilmiştir.

1 Mart  1963   tarihinde   başlayarak, Akşam  Tekniker  Okulunu da bünyesi  içine  almış, bu tarihten  itibaren,  1969 -1970  öğretim yılı sonuna kadar  gündüz öğretimine ek olarak gece  öğretimi de yapmıştır.

 17 Kasım 1975 tarihinden sonra okulumuz içinde iki yıl süreli Erkek Sanat Yüksek Öğretmen Okulu motor bölümü açılmıştır. Böylece  motor atölyesi öğretmeni yetiştirme görevi de okulumuza  verilmiştir. Erkek Sanat Yüksek Öğretmen   okulu   100 den   fazla   mezun  vererek  1981-1982 öğretim  yılında  kapanmıştır.

1982-1983 öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde Gemi Makineleri bölümü açılmıştır. Okulumuz bünyesinde   1995 – 1996   yılından   itibaren  Anadolu Teknik  Lisesi  motor bölümü  ve  Anadolu Meslek  Lisesi  Gemi  Makineleri bölümü açılmış ve eğitime devam etmektedir.

2002-2003   Eğitim  ve öğretim  yılında  üniversiteye  sınavsız  geçim programından dolayı okulumuzda 9 Eylül Üniversitesine bağlı teknik ara  eleman yetiştiren  Otomotiv  Bölümü  İzmir Meslek Yüksek Okulu  açılmıştır.

  Motorculuk  ve  Gemi Makineleri alanında 4 değişik isim altında eğitim ve öğretim  sürdüren  okullarımız oto sanayinin ve gemi makinelerinin   ihtiyacı  olan  teknik  insan  gücü, Teknisyen ve Tekniker ihtiyaçlarını  karşılamaktadır.

  Okulumuz Avrupa Birliği destekli proje ile 2004-2005 eğitim öğretim  yılından  itibaren   pilot  kurum  unvanı   kazanmıştır. Türkiye  genelinde ilk aşamada 30  ilde  105  okulda  uygulanan  MEGEP ( Mesleki  Gelişim  Projesi )  ile  yeni  bir eğitim ve öğretim  sistemine geçmiştir. Otomotiv  sektörünün  istemiş  olduğu  özellikte, modüler eğitim sistemine dayalı  program ve yeni  teknoloji ile donanımlı teknik eleman  yetiştirme  sorumluluğu  yüklenmiştir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Adı – Soyadı | Görev Yılları |
| 1 | SÜHEYL BERK | 1954-1960 |
| 2 | HİKMET KARABACAK | 1960-1963 |
| 3 | MUHTAR FİLDİŞİ | 1963-1979 |
| 4 | HULUSİ TÜRKMEN | 1979 – 1983 |
| 5 | DOĞAN ERGÜLER | 1983-1988 |
| 6 | KORKMAZ OTUR | 1988-1993 |
| 7 | SÜLEYMAN KAYAYURT | 1994-2007 |
| 8 | OKTAY ÜŞÜMEZ | 2007 – 2010 |
| 9 | MEHMET BARDAKÇI | 2010 – 2010 |
| 10 | OSMAN YEŞİLÇİMEN | 2010 -2014 |
| 11 | ADNAN YILDIRIM | 2014-….. |

* 1. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM | | |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma | Açıklama |
| 1.1  Mesleki Eğitimi Hizmetleri | Mesleki eğitimin verilmesi  Eğitim öğretimin verilmesi  İş uygulaması ve staj çalışması | Mesleki eğitim meslek dersi öğretmenleri tarafından verilir. |
| 1.2.  Rehberlik Hizmetleri | Rehberlik /Tanıtım | Rehberlik hizmetleri rehber öğretmen tarafından yürütülür. |
| Yönlendirme Çalışmaları |
| Öğrenci rehberlik ve maddi yardım |
| Sınıf içi rehberlik |
| 1.3.  Sosyal ve Kültürel Etkinlikler | Halk Oyunları Çalışmaları | Sosyal kültürel etkinlikler gönüllü öğretmen ve HEM işbirliği ile yürütülür. Yıl boyunca devam eder. |
| Koro Çalışmaları |
| Satranç |
| Tiyatro Çalışmaları |
| Yıl Sonu Şenlikleri |
| Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması |
| 1.4.  Spor Etkinlikleri | Güreş Müsabakaları | Sınıf ve okul takımları oluşturulur. |
| Futbol, Voleybol ve Basketbol Müsabakaları |
| Sınıflar Arası spor Müsabakaları  Masa Tenisi, Halat Çekme ve düğüm atma yarışmaları |
| FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM | | |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma | Açıklama |
| 2.1  Öğretimin planlanması | Öğretmenler Kurulu | Öğrencilerin belirtilen planlar doğrultusunda öğrenmeleri sağlanır. |
| Zümre Toplantıları |
| Yıllık Planlar |
| Zümre Toplantıları |
| 2.2.  Öğretimin uygulanması | Yetiştirme Kursları | Kurslarla öğrencilerin zayıf konular tamamlanır. |
| Sınıf içi uygulamalar |
| 2.3  Öğretimin değerlendirilmesi | Dönem İçi Değerlendirmeler | Öğrencilerin başarıları ölçülür. |
| Beceri Yarışmaları |
| FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ | | |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma | Açıklama |
| 3.1.  Öğrenci İşleri Hizmeti | -Kayıt- Nakil İşleri | Öğrenci kişisel hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi sağlanır. |
| -Devam-Devamsızlık |
| -Sınıf Geçme |
| -Öğrenim Belgesi Düzenleme |
| -Diploma, İşyeri Açma Belgesi Hazırlama |
| 3.2.  Öğretmen İşleri Hizmeti | -Personel Maaşları | Personel özlük hizmetlerinin yürütülmesi sağlanır. |
| -Hizmet İçi Eğitim |
| -Özlük Hakları |
| -Sağlık Hizmetleri |
| -Ödül, Disiplin, Sicil İşleri |
| 3.3  Bina donanım ve Mali  Kaynakların Yönetilmesi | -Bina ve atölyelerin, Bakım, Onarım | Bina, demirbaş ve donanımlarının bakımı, yenilenmesi sağlanır. OAB kaynakları en etkin ve yararlı şekilde kullanılır. |
| -Güvenlik |
| -Yeni Donanım Sağlanması |
| -Taşınır Mal İşlemleri |
| -OAB Kaynaklarının Yönetilmesi |
| 3.4  Velilerle ilişkiler | -Veli toplantıları | Velilere öğrencileri hakkında bilgilendirme yapılar. |
| -Veli İletişim İşlemleri |
| -OAB Faaliyetleri |
| -HEM İşbirliği ile Hobi Kursları |
| FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ | | |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma | Açıklama |
| 4.1.  Basın Kuruluşları İle İletişim | Okulumuzla İlgili Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri  Basında Yer Alan Haberleri Değerlendirmek | Okulumuzla ilgili gelişmeler kamuoyuyla paylaşılır. |

2.3.1 Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Mesleki Eğitim Becerisi kazandırma İşleri | Sanayi ve İş Hizmetleri |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim Hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim Hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum Hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | İdari İşler |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Rehberlik |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel vs. araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın Eğitim |
| Döner Sermaye | Destek Hizmetleri |

* 1. Paydaş Analizi

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

1. Valilik: Olur Makamıdır.

2.Kaymakamlık: Onay Makamıdır.

3.Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

4.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

5. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

6. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

7. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

8. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

9. Eğitim Vakfı: Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir

10. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

2. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

3. Basın Yayın Kurumları: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

4. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

5. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

2.4.1 Paydaş Listesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lider | Çalışanlar | Hizmet Alan | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | √ | √ |
| Valilik |  | 0 |  | 0 |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | √ | √ |
| Konak Kaymakamlığı |  | √ |  | √ |  |
| Konak İlçe Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | √ | √ |
| Öğretmenler | √ |  | √ | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  | √ |  |  |
| Veliler |  | √ | √ |  | √ |
| Okul Aile Birliği | √ |  | √ | √ | √ |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | 0 |  |  | 0 |
| Basın Yayın Kurumları |  | 0 |  |  |  |
| Üniversiteler |  | 0 |  |  | √ |
| Konak Belediyesi |  | 0 |  |  |  |
| Hayırseverler |  | 0 |  |  |  |

Not:√:Tamamı O:Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Öncelik Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | İç Paydaş | Dış Paydaş | Hizmet Alanı | Neden Paydaş? |  | Önceliği |
| İL MEM |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare |  | 1 |
| VALİLİK |  | 0 |  | Bağlı olduğumuz mülki idare |  | 1 |
| KAYMAKAMLIK |  | 0 |  | Bağlı olduğumuz mülki idare |  | 1 |
| İLÇE MEM |  | √ |  | Bağlı olduğumuz üst yönetici |  | 1 |
| HALK EĞİTİMİ MERKEZİ |  | 0 | 0 | Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştıran |  | 1 |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ | √ |  |  | Tedarikçi |  | 1 |
| REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ |  | √ | √ | Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştıran |  | 1 |
| ÖĞRETMENLER | √ |  | √ | Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştıran |  | 1 |
| ÖĞRENCİLER | √ |  | √ | Doğrudan hizmet alan |  | 1 |
| VELİLER | √ |  | √ | Tedarikçi. Doğrudan ve dolaylı hizmet alan |  | 1 |
| KARABAĞLAR BELEDİYESİ |  | 0 |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  | 2 |
| EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ |  | 0 |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  | 2 |
| BASIN YAYIN KURULUŞLARI |  | 0 |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  | 2 |
| SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI |  | 0 |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  | 2 |
| ÜNİVERSİTELER |  | 0 |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  | 2 |
| SAĞLIK KURULUŞLARI |  | 0 |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  | 2 |
| İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ |  | 0 |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  | 1 |
| MUHTARLIKLAR |  | √ |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  | 2 |
| NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ |  | 0 |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  | 2 |
| NARLIDERE HALKI |  | 0 |  | Sosyal çevre |  | 2 |

Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Önemli Paydaşlar | Paydaşın Okula Etkisi | | Taleplerine Verilen Önem | |
| Zayıf  İzle | Güçlü  Bilgilendir | Önemsiz  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | Önemli  Birlikte çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |
| Kaymakamlık |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |
| İl Özel İdare |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | o |  |  |
| Basın Yayın Kuruluşları |  | o |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |
| Mahalle Muhtarı |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  | o |  |  |
| Hayırseverler |  |  |  |  |
| Güvenlik Hizmetleri |  |  |  |  |
| Öğrenci Taşıma Hizmetleri |  |  |  |  |
| Diğer Okul/ Kurum Müdürleri |  | o |  |  |

Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaşlar | Eğitim Öğretim | | | | | | | | Öğrenme-Öğretim Süreçleri  Destek Hizmetler | | | | | | | | |
| Mesleki Gelişimleri | Paydaşların Katılımını | İnsan Kaynakları | Akademik Başarı | Bilişim Teknolojileri | Eğitime Koşulsuz Erişim | Eğitime Tam Devam | Stratejik Planlama Uygulamaları | Sınıf İçi Uygulamaları | Okul İçi Uygulamalar | Okul Çevre İle İşbirliği | Güvenlik | Bakım Onarım | Sağlık | Beslenme | Temizlik | İletişim |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Valilik |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 |
| Kaymakamlık |  | 0 | 0 |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | 0 |
| İl Milli Eğitim Md. | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| İlçe Milli Eğitim Md. | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okul İdaresi | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Öğrenci | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Veliler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Sivil Toplum Örgütleri | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| Basın Yayın Kurumları |  |  |  | 0 | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 |  |  |  | 0 |
| Yerel Yönetimler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hayırseverler | √ | 0 | √ | 0 | √ | 0 | √ | 0 | √ | 0 | √ | 0 | √ | 0 | √ | 0 | √ |
| Güvenlik Hizmetleri |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 | 0 |  |  | 0 | 0 |
| Mahalle Muhtarı | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| Öğrenci Taşıma Hz. | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Üniversiteler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Her sene mart ayında yapılan memnuniyet anketleriyle paydaşları memnuniyeti ölçülür. Öneri süreci, (Bir Önerim Var Kutusu) şikâyet ve dilekleri değerlendirme süreci ile beklentiler saptanır ve yanıtlanır iş birliği yapılan kurumlara ziyaretler düzenlenir, bu kurumlar gerekli görüldüğünde OGYE toplantılarına davet edilir. Okul Aile Birliği, sınıf veli temsilcileri, veli bültenleri, broşürler, öğretmen veli görüşme saatlerinin düzenlenmesi, kurul ve komisyonların çalışmaları, etkinlikler, temel süreçlerin tanımlanması, yüz yüze görüşmeler, anketler yoluyla beklentiler saptanır ve yanıtlanır.

2.4.5 İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Kurumun öğrenciler için, sadece öğretim değil, aynı zamanda tüm sosyal aktivitelerin yapıldığı bir yer olması, eğlendirirken öğreten, öğrenmeyi sıkıcılıktan çıkaran bir okul olması
2. Öğretmen kadrosunun deneyimli olması
3. Merkezi yerde ulaşımın kolay olması
4. Okul bahçesinin öğrenciler için düzenlenmiş olması
5. Yönetici-öğretmen-veli-öğrenci arasındaki ilişkinin sıcak olması
6. Teknolojinin eğitim öğretimde kullanılması
7. Okul konferans salonunun olması
8. Okul gezilerinin yapılması
9. Okulun öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerinin (spor turnuvaları, müzik, satranç, güreş müsabakaları) olması
10. Okulunun yayınlanan bir dergisinin olması

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Velilere yönelik sosyal faaliyetlerin artırılması
2. Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin arttırılması
3. Fiziksel koşulların iyileştirilmesi

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Çevrenin tercih edilen okulu olması
2. Başarı seviyesinin en üst düzeye ulaşması
3. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin devam ettirilmesi
4. Uygulanan projelerin devam ettirilmesi
5. İş bulma olanaklarının kolay olması

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

1. Başarı düzeyinin devamlılığının sağlanması
2. Okulun bakım ve onarımının yapılması
3. Kapalı Spor salonunun yapılması

Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1.Meslek eğitiminde güvenilir olması.

2. Okulun temiz olması

3. Sosyal aktivitelerin yeterli olması

4. Öğrenci ve veliye önem verilmesi

5. Okul eğitim gezilerinin düzenlenmesi

6. Bir üst öğrenim kurumuna hazırlanan Sınıflara gerekli yönlendirmelerin yapılması

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Okul kantinin büyütülmesi ve çeşitliliğin arttırılması

2.Okulun çevre düzenlemesinin yapılması

3. Okul atölye donanımlarının geliştirilmesi.

2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

1. Ulusal yarışmalara katılımın sağlanması

2. Yarışmalarda başarı kazanan öğrencilerin ödüllendirilmesi

3. Sınıflara deneme sınavları yapılması, yapılacak deneme sınavlarında sınav kurallarının öğretilmesi

4.Milli değerlere sahip gençlerin yetiştirilmesi.

KURUM İÇİ ANALİZ

* + 1. Örgütsel Yapı

2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 2.5.1.1 Çalışanların Görev Dağılımı

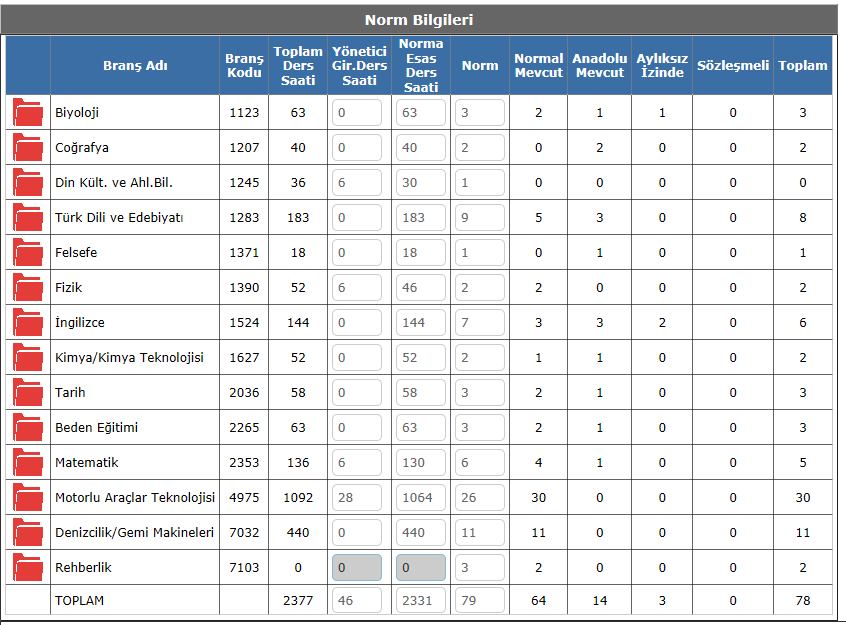
|  |  |
| --- | --- |
| ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI | |
| Okul Müdürü | MADDE 78- (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. |
| Müdür Baş Yardımcısı | MADDE 79- (1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. |
| Teknik Müdür Yardımcısı | Teknik müdür yardımcısı, görev, yetki ve sorumlulukları  MADDE 81- (1) Döner sermayeli okullarda, atölye, laboratuar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanan bir müdür yardımcısı, mevzuatına göre teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Teknik müdür yardımcısı, müdür ile birlikte döner sermaye işletmesi çalışmalarının tümünden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. |
| Rehber Öğretmen | MADDE 90- (1) Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre rehber öğretmen görevlendirilir. |
| Öğretmenler | MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.  (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.  (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. |
| Öğretmenler Kurulu | Madde 94 — Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılardan biri başkanlık eder.  Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci (Değişik ibare: RG-20.08.2007-26619)dönem başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.  Kurulun toplantı günleri ve gündemi, müdür tarafından iki gün önceden yazılı ve imza karşılığı ilgililere duyurulur.  İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.  Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir. |
| Zümre Öğretmenler Kurulu | Zümre öğretmenler kurulunda:  a) Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur.  b) Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır.  c) Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır. |
|  |  |
| Şube Öğretmenler Kurulu | Sınıf ve şube öğretmenler kurulu  MADDE 35 – (1) Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenler ile rehberlik ve psikolojik danışman öğretmenlerinden oluşur. Kurulun başkanı, o sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısıdır. Müdür, gerekli gördüğü durumlarda kurula başkanlık eder. Görüşülen konuların özelliğine göre öğrenci velileri de kurul toplantılarına davet edilebilir.  (2) Kurulda kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayı ile uygulanır.  (3) Bu toplantılarda, kaynaştırma eğitimine karar verilmiş özel eğitim gerektiren öğrenciler için gerekli önlemler alınır.  (4) Sınıf veya şube öğretmenler kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul veya kurum müdürünün önerisi, millî eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mülki amirin onayı ile ders saatleri içinde de yapılabilir. |
| Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri | Öğrenci kurulu okulun tüm öğrencileri tarafından kendi aralarından seçilen başkan ve ikinci başkan ile şubelerden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi | MADDE 99 – (Değişik: RG-02.05.2006-26156)(Değişik fıkra: RG-21.7.2012-28360)Ortaöğretim kurumlarında, paylaşımcı ve işbirliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim ve öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla Okul Gelişim Yönetim Ekibi kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir. |
| Satın Alma Komisyonu | MADDE 100 –  (Değişik: RG-24.12.2008-27090)  Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. Komisyon çalışmalarının aksamaması için aynı usulle asil üye sayısınca yedek üye de belirlenir. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden biri de bu komisyona üye seçilir. |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | MADDE 101 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-24/12/2008-27090) Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir. |
| Öğrenci Davranışlarını İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme | Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur. |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okulda yapılacak belirli gün ve haftaları, bayramlar ve diğer etkinlikleri planlar, inceler okul müdürüne bilgi verir. |
| Şiir Kompozisyon Resim ve Yazı İnceleme | Düzenlenen yarışmalara hazırlanan ürünleri inceler, değerlendirir. |
| Tören Hazırlama ve Kutlama Komisyonu | Resmi tören; belirli gün ve haftaları kutlama programını hazırlar, organize eder. |
| Okul Proje Ekibi | Proje hazırlar, bakanlıkça belirlenen projeleri, hazırlar, uygular, değerlendirir, teknolojik gelişmeleri takip eder, çalışanları bilgilendirir okul müdürüne bilgi verir. |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Kantinin sağlık, hijyen kurallarına uygun olup olmadığını denetler, gereken önlemleri alınması için okul müdürlüğüne bildirir. |
| Dergi Yayın Çıkarma Ekibi | Okula ait yayınları hazırlar, çıkarır okul müdürüne bilgi verir. |
| Taşınır Sayım Komisyonu | Okula ait demirbaşların sayımını yapar, tif sistemine işler okul müdürüne bilgi verir. |
| Web Sayfası Düzenleme Komisyon | Web sayfasını yapar, güncel tutar okul müdürüne bilgi verir. |

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo 2.5.2.1 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Norm | Mevcut | Erkek | Kadın | Toplam | Lisans | Y.Lisans | Doktora |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | √ | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Baş. Yrd. | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yrd. | 6 | 5 | 3 | 2 | 5 | √ | 1 | 0 |



2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 2.5.2.2 Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO |  | 2014 YILI İTİBARİ İLE | |
|  | HİZMET SÜRELERİ | KİŞİ SAYISI | % |
| 1 | 1-3 YIL | 5 | %7 |
| 2 | 4-6 YIL | 2 | %3 |
| 3 | 7-10 YIL | 7 | %9 |
| 4 | 11-15 YIL | 9 | %11 |
| 5 | 16-20 YIL | 13 | %15 |
| 6 | 21 VE ÜZERİ | 47 | %55 |

2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | 2015 YILI İTİBARİ İLE | |
| S.N | YAŞ DÜZEYLERİ | ERKEK | KADIN | TOPLAM | % |
| 1 | 20-30 | 0 | 1 | 7 | %9 |
| 2 | 30-40 | 0 | 3 | 9 | %11 |
| 3 | 40-50 | 11 | 7 | 13 | %25 |
| 4 | 50+ | 2 | 19 | 47 | %60 |
|  | TOPLAM | 13 | 30 | 92 |  |

2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Tablo 2.5.2.4 Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Seminer Adı | Katılan Kişi Sayısı | Toplam |
| OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİM SEMİNERİ | 2 | 2 |
| TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ GELİŞİM SEMİNERİ | 40 | 40 |
| TEMEL BİLGİSAYAR KURSU | 80 | 80 |
| WEB SAYFASI TASARIM KURSU1-2 | 3 | 3 |
| REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ | 3 | 3 |
| ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ | 3 | 3 |
| TEFBİS SEMİNERİ | 2 | 2 |
| İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE | 5 | 5 |
| OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 5 | 5 |
| İNGİLİZCE ÖĞRETİM PROGRAMLARI | 3 | 3 |
|  |  |  |
|  | 146 | 146 |
| TOPLAM | |  |

2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 0 | 1 | Lise | 20 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 3 |  | Lise | 18 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2014 yılı itibariyle;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci  Sayısı | Öğretmen  Sayısı | Veli  Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere  Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 1180 | 90 | 1100 | 5 | 12 | 8 |

2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

2.5.2.7.1. İç İletişim

Stratejik planlama ekibi, öğretmenler kurulunda yapılan 2015- 2019 Taslak planını onaya sunarak onay aldı. Stratejik planın bir özeti her bir çalışana planlama ekibi tarafından dağıtıldı. Mart ayında yapılan memnuniyet anketi sonuçları öğretmenlerimizle paylaşıldı ve okul web sitesinden yayınlandı.

2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

Stratejik karar almada, okulumuz bir bütün olarak algılanır, eğitim yöneticilerimiz; stratejik planlamalarında günlük karar almak yerine stratejiyi bir kavram olarak ele alır, amaçlara ulaşmada karşılaşılacak sorunları, uygulamalardan önce belirleyip gerekli önlemleri alırlar. Yapılan değerlendirmelerden sonra belirlenen sorunların geçmişte belirlenen çözümlerinden kaynaklandığını fark ederek, karar alma sürecini yeniden gözden geçirirler.

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ARAÇ GEREÇLER | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | İHTİYAÇ |
| BİLGİSAYAR | 30 | 40 | 40 | - |
| YAZICI | 15 | 20 | 20 | - |
| TARAYICI | 2 | 2 | 2 | - |
| TEPEGÖZ | 1 | 1 | 1 | - |
| PROJEKSİYON | 8 | 15 | 17 | - |
| TELEVİZYON | 2 | 2 | 2 | - |
| İNTERNET | 1 | 1 | 1 | - |
| FEN LABORATUVARI | 1 | 1 | 1 | - |
| BİLGİSAYAR LABORATUVARI | 1 | 1 | - | - |
| FAX | 1 | 1 | 1 | - |
| FOTOĞRAF MAKİNESİ | 1 | 1 | 1 | 2 |
| KAMERA | 1 | 1 | 1 | - |
| KURUM İNTERNET SİTESİ | 1 | 1 | 1 | - |
| FOTOKOPİ MAKİNASI | 3 | 4 | 4 | - |
| MİKROFON | 1 | 2 | 2 | - |

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FİZİKİ MEKÂN | VAR | YOK | ADEDİ | İHTİYAÇ |
| ÖĞRETMEN ÇALIŞMA ODASI | X |  | 2 |  |
| EKİPMAN ODASI | X |  | 17 |  |
| KÜTÜPHANE | 1 |  |  |  |
| REHBERLİK SERVİSİ | X |  | 2 |  |
| RESİM ODASI |  | X |  | 1 |
| MÜZİK ODASI | X |  |  |  |
| ÇOK AMAÇLI SALON | X |  | 1 |  |
| İŞ VE TEKNİK ATÖLYESİ | X |  |  |  |
| BİLGİSAYAR LABORATUVARI | X |  | 1 |  |
| YEMEKHANE | X |  | 1 |  |
| SPOR SALONU |  | X |  |  |
| OTOPARK | X |  |  |  |
| SPOR ALANLAARI | X |  | 1 |  |
| KANTİN | X |  | 1 |  |
| FEN BİLGİSİ LABORATUVARI | X |  | 1 |  |
| ATÖLYELER | X |  | 14 |  |
| BÖLÜMLERE AİT DEPO | X |  |  |  |
| BÖLÜM LABORATUVARI | X |  |  |  |
| BÖLÜM YÖNETİCİ ODALARI | X |  | 17 |  |
| BÖLÜM ÖĞRETMEN ODALARI | X |  | 1 |  |
| TEKNİSYEN ODASI | X | 1 |  |  |
| BÖLÜM DERSLİĞİ |  |  | 25 |  |
| ARŞİV | X |  | 3 |  |

2.5.4.2. Yerleşim Alanı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| TOPLAM ALAM (m2) | BİNA ALANI (m2) | BAHÇE ALANI (m2) |
| 21000 | 8000 | 13000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SOSYAL ALANLAR | | |
| TESİSİN ADI | KAPASİTESİ(KİŞİ SAYISI) | ALANI (m2) |
| KANTİN | 100 | 50 |
| YEMEKHANE | 250 | 150 |
| KONFERANS SALONU | 250 | 150 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPOR TESİSLERİ | | |
| TESİSİN ADI | KAPASİTESİ(KİŞİ SAYISI) | ALANI (m2) |
| BASKETBOL SAHASI | 250 | 500 |
| VOLEYBOL SAHASI | 250 | 300 |
| FUTBOL SAHASI | 250 | 2000 |
| KAPALI SPOR SALONU | - | - |

2.5.5. Mali Kaynaklar

* Veli Bağışları
* Kantin Kira Geliri
* Kermesler
* Tiyatro, Drama Gösterileri
* Diğer Etkinlik Organizasyon Gelirleri (Yıl Sonu Etkinlikleri vb.)
* Döner Sermaye

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 195000 | 234000 | 234000 | 190000 | 200000 | 220000 | 250000 | 260000 |
| Okul Aile Birliği | 84000 | 94000 | 96000 | 98000 | 100000 | 120000 | 150000 | 160000 |
| Kira Gelirleri | 10000 | 12000 | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 70000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| Vakıf ve Dren. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Etkinlik Orgz. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1000 | 2000 | 3000 | 5000 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 289000 | 258000 | 334000 | 301000 | 333000 | 385000 | 457000 | 500000 |
|  | | | | | | | | |

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Mal Malzeme Temizlik | 17500 | 5000 | 19500 | 6000 | 22500 | 5000 |
| Bakım Onarım | 7000 | 7000 | 7000 |
| Bilgisayar harcamaları | 2500 | 2750 | 2500 |
| Büro makineleri Kırtasiye Harcamaları | 2500 | 2500 | 2500 |
| Telefon | 500 | 750 | 500 |
| Genel Giderler | 2500 | 2500 | 15000 |
| Kurumlara Yapılan Aktarım ve Ödemeler | 0 | 0 | 0 |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 0 | 0 | 0 |
| Hizmet Alımları | 0 | 0 | 0 |
| Öğrenciye Yardım | 2000 | 2000 | 2000 |
| GENEL |  | 27000 |  | 23500 |  | 35000 |

2.5.6.1 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.1.1. Okul Eğitim Bilgileri :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo A Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu | | | | | | | | | |
|  | Öğrenci Sayısı | | | Öğretmen Sayısı | Derslik Sayısı | Şube Sayısı | Der. Baş. Öğr. | Şube Baş. Öğr. | Öğret. Baş. Öğr. |
| Öğretim Yılı | Erkek | Kız | Toplam |
| 2012-2013 | 1040 | 0 | 1040 | 90 | 25 | 35 | 30 | 30 | 30 |
| 2013-2014 | 1065 | 3 | 1068 | 91 | 25 | 35 | 31 | 31 | 31 |
| 2014-2015 | 1070 | 10 | 1080 | 90 | 25 | 35 | 32 | 32 | 32 |

2.5.6.1.2. Öğrenci, Öğretmen, Derslik ve Şubelere İlişkin Bilgiler:

Tablo B Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Öğrenci Sayısı | | | Öğütmen Sayısı | Derslik Sayısı | Şube Sayısı | Der. Baş. Öğr. Say. | Şube Baş. Öğr. Say | Öğret. Baş. Öğr. Say. |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2012-2013 | 1040 | 0 | 1040 | 90 | 25 | 35 | 30 | 30 | 30 |
| 2013-2014 | 1065 | 3 | 1068 | 91 | 25 | 35 | 31 | 31 | 31 |
| 2014-2015 | 1070 | 10 | 1080 | 90 | 25 | 35 | 32 | 32 | 32 |

Tablo C Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler Geçmiş Yıllar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2014 | |
| ÖĞRENCİ SAYISI | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK |
|  | 0 | 1040 | 3 | 1065 | 10 | 1070 | 10 | 1050 |
| TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | 1040 | | 1065 | | 1080 | | 1060 | |

Tablo D Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI | | | | YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | | | |
| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 35 | 35 | 36 | 40 | 32 | 31 | 28 | 30 |

Tablo E Sınıflar Bazında Öğrenci, Sınıf, Derslik Sayıları 2014-2015

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Şube Seviyeleri | Öğrenci Sayıları | | |  |  |
| Erkek | Kız | Toplam | Şube | Derslik |
| 9. Sınıf | 301 | 26 | 327 | 9 | 9 |
| 10. Sınıf | 225 | 9 | 234 | 9 | 7 |
| 11. Sınıf | 245 | 2 | 247 | 9 | 5 |
| 12. Sınıf | 217 | 2 | 219 | 8 | 4 |
| GENEL TOPLAM | 1018 | 39 | 1057 | 35 | 25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRETİM YILI | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | SINIF TEK. YP.ÖĞRN.SAYISI |
| 2012-2013 | 1040 | 75 |
| 2013-2014 | 1065 | 84 |
| 2014-2015 | 1070 | 80 |

TabloF Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2012-2013 | 1040 | 75 |
| 2013-2014 | 1065 | 84 |
| 2014-2015 | 1070 | 80 |

Tablo G Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2012-2013 | 1040 | 22 |
| 2013-2014 | 1065 | 19 |
| 2014-2015 | 1070 | 23 |

Tablo H Ödül Alan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2011/2012 | 2012/2013 | 2013/2014 |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 104 | 49 | 15 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 17 | 87 | 49 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 29 | 8 | 11 |
|  |  |  |  |

Tablo I Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Öğrenci Sayısı | Araç Sayısı | Servise Binen Öğrenci Sayısı |
| 2012-2013 | 0 | 0 | 0 |
| 2013-2014 | 0 | 0 | 0 |
| 2014-2015 | 0 | 0 | 0 |

* + - 1. Sosyal Sorumluluk Kapsamında Yapılan Faaliyetler

\*Okulumuz çevresinden elde edilen giysi, oyuncak, araç gereç, kitap vb. ihtiyacı olan okullar tespit edilerek gönderilmesi-Hayırseverlerden toplanılan gıda yardımlarının okulumuz ihtiyaç sahiplerine dağıtımı-Okul velilerimizin nakdi bağışları ihtiyaç sahibi ailelerle buluşturularak iletildi.

\*Huzur evi sakinlerinin belirli gün ve haftalarda ziyareti

\*Şehit ailelerinin şehitler gününde ziyareti

\*Tedavisi uzun süren hasta öğrencilerimize maddi ve destek verildi

Tablo J Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Düzenlenen Faaliyetler | 2012-2013 | | 2013-2014 | | 2014-2015 | | Toplam Katılımcı |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet |
| Kurs | 2 | 70 | 1 | 35 | 0 | 0 | 10 |
| Seminer | 10 | 65 | 12 | 75 | 11 | 85 | 12 |
| Toplam | 12 | 135 | 13 | 110 | 11 | 85 | 22 |

* + - 1. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo K Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2011-2012 | | 2012-2013 | | 2013-2014 | |  |
| Faaliyetin Adı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Toplam Katılımcı | |
| Okul Turnuvaları | 8 | 200 | 7 | 200 | 7 | 250 | 650 | |
| Veli Bilgilendirme Semineri | 1 | 60 | 0 | 1 | 1 | 120 | 180 | |
| Seramik Kursu -Sergisi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Yaz Kurslar-Sergiler | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| Okul Gecesi, Sınıf Gösterisi-Tiyatro-vb. | 1 | 200 | 1 | 200 | 1 | 200 | 600 | |
| Toplum Sağlığı Seminerleri | 2 | 200 | 2 | 100 | 2 | 200 | 500 | |
| Toplam | 11 | 660 | 11 | 560 | 11 | 650 | 1900 | |

2.5.6.4 Çevre Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| POLİTİK EĞİLİMLER | EKONOMİK EĞİLİMLERİ |
| * Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına göre odaklanmalar sağlanmaktadır. * Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkında lığında artış yaşanmaktadır. * Toplum, eğitime ve öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir. * Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır. * Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır   DAYANAKLAR     * İlgili Mevzuat, Kalkınma Planları * MEB Strateji Belgesi,17. Milli Eğitim Şurası * İş Kanunları, Çevresel Düzenlemeler * Politik İstikrar, Kamu ve Özel Kuruluşların Destekleri, Uluslararası İlişkiler * Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program * Küreselleşme, Bölgesel Ekonomik Durum * Ticari Döngüler, Enflasyon ve Değişim Oranları, İstihdam Politikaları, Enerji ve Maliyet | * Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır. * İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır. * Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.. * Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır * İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır * Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır * Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır. * Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir. * İlimize yapılan yoğun göç nedeniyle; mevcut istihdam alanları talebi karşılamamaktadır. * Turizm gelirleri, ilimiz ekonomisine önemli katkı sağlamaktadır   DAYANAKLAR   * Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program * Toplumdaki Etkili Değerler, Eğitimde Fırsat Eşitliği, Çevreye Duyarlılık, Tüketici Eğilimleri, Sağlık Bilinci, Nüfus Artış Oranı * Gelir Dağılımındaki Farklılık, Güvenlik Konusundaki Hassasiyet,9. Kalkınma Planı * Orta Vadeli Program, Milli Eğitim Temel Kanunu, TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitimde İnsan, Kaynakları Raporu, ARGE Çalışmaları * Bilişim Teknolojileri, Bilgi Toplumu Stratejileri, Teknoloji Transferi * Teknolojik Gelişme Hızı, Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik |

2.5.6.5 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| SOSYAL EĞİLİMLER | BİLGİ VE TEKNOLOJİK EĞİLİMLER |
| * Mesleki Eğitim ihtiyacı toplumda her geçen gün daha da belirginleşmektedir.. * Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır. * Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır. * Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır   DAYANAKLAR   * Kalkınma Planı * Orta Vadeli Program * Küreselleşme * Bölgesel Ekonomik Durum * Ticari Döngüler * Enflasyon ve Değişim Oranları * İstihdam Politikaları * Enerji ve Maliyet | * Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır. * Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir * Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır. * Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir * Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır * İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır * Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmaların uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler geliştirilmektedir.   DAYANAKLAR   * Kalkınma Planı * Orta Vadeli Program * Milli Eğitim Temel Kanunu * TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitimde İnsan * Kaynakları Raporu * ARGE Çalışmaları * Bilişim Teknolojileri * Bilgi Toplumu Stratejileri * Teknoloji Transferi * Teknolojik Gelişme Hızı * Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik |

|  |  |
| --- | --- |
| EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ | ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER |
| Çevre Korunmasına İlişkin Önlemler ve Yasaklar   Kirletme yasağı  Çevre Korunması  Çevresel etki değerlendirilmesi  İşletme izni ve haber verme yükümlülüğü   Denetim   Zararlı kimyasal maddeler   Gürültü   Faaliyetlerin durdurulması   Tehlikeli hallerde faaliyetin durdurulması  Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi  Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması  Arazi ve kaynak kullanım kararlarını veren ve proje değerlendirmesi yapan yetkili kuruluşların hedef gözetimi  Ekonomik faaliyetlerde ve üretim metotlarının tayininde çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması amacıyla en elverişli teknoloji ve yöntemler seçilir ve uygulanması  Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması esastır.  DAYANAKLAR  Ağustos 1983 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 18132 Kanun Numarası: 2872 Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı Kurulmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname KHK'nin Tarihi - No:19/10/1989 – 383 Yetki Kanunu Tarihi - No:12/03/1986 - 3268 ; 09/04/1987 - 3347 ; 12/10/1988 - 3479 ; 01/06/19893569Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi - No: 13/11/1989 – 20341 Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı kurulmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname   9/8/1991 tarih ve 444 sayılı   Kanun Hük. Kar. nin Tarihi: 19/10/1989, No : 383   Yetki Kanununun Tarihi  : 12/3/1986, No : 3268   9/4/1987, No : 3347 12/10/1988, No : 34791/6/1989, No : 3569 Yayımlandığı R. G. :13/11/1989, No : 20341 | Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci  Hizmet standartlarına uyma  Amaç ve misyona bağlılık  Dürüstlük ve tarafsızlık  Saygınlık ve güven  Nezaket ve saygı  Yetkili makamlara bildirim  Çıkar çatışmasından kaçınma  Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması  Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı  Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı  Savurganlıktan kaçınma  Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan  Bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık  Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu  Eski kamu görevlileriyle ilişkiler  Mal bildiriminde bulunma  Etik davranış ilkelerine uyma  DAYANAKLAR  2004/27 nolu başbakanlık genelgesi  Kamu görevlileri etik kurulu kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun NO: 5176   Kabul Tarihi: 25.5.2004 R.Gazete Tarih: 8.6.2004 Sayı: 25486  19.4.1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu  14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu  Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik  Tarihi: 13.04.2005  ve   Nolu: 25785 Resmi Gazete  Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik  Tarihi: 13.04.2005  ve   Nolu: 25785 Resmi Gazete |

2.6. Üst Politika Belgeleri

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  
   (24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.)
2. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Eylem Planı
3. 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
4. 26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
5. 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi.
6. 2010/14 sayılı MEB Genelgesi
7. “MEB 2015-2019 Stratejik Planı" konulu Genelge MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 09-02-2010 tarihinde yayınlanan 14 sayılı genelgesi ile İlçe MEM ve Okullara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

2.7.GZFTANALİZİ

GZFT analizi, Öneri süreci, Bir Önerim Var Kutusu) şikâyet ve dilekleri değerlendirme süreci ile beklentiler saptanır ve yanıtlanır iş birliği yapılan kurumlara ziyaretler düzenlenir, bu kurumlar gerekli görüldüğünde OGYE toplantılarına davet edilir. Okul Aile Birliği, veli bültenleri, broşürler, öğretmen veli görüşme saatlerinin düzenlenmesi, kurul ve komisyonların çalışmaları, etkinlikler, temel süreçlerin tanımlanması, yüz yüze görüşmeler, anketler yoluyla beklentiler saptanır ve yanıtlanır.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNERİ  1 – Motorlu araçlar Teknolojisi ve Denizcilik Gemi Makineleri alanında İzmir ve Türkiye’den donanımlı okul olması  2 – Mezunlarının rahat iş bulma olanaklarının olması  3- Okulun toplu ulaşım araçlarına (İzban , Metro, belediye otobüslerine ) ve Yeşildere Çevre Yoluna Yakın olması  4-Öğretmen ve idareci kadrosunun tecrübeli olması.  5- Okulda spor faaliyetlerinin güreş, hentbol, futbol ve basketbol gibi aktivitelerin olması  6- Okulun Marka firmalarla(Mercedes-Otokoç-Birmot) işbirliği içinde olması.  7- Okulumuzun Bölge Trafik, İtfaiye ve Askeri birimlerle iç içe olması nedeni ile bölgenin hareketli ve güvenli görülmesi.  8- Daha fazla Alan sayısı yerine daha az alanda uzmanlaşma seviyesinde olması | ZAYIF YÖNLERİ   1. Sınıf donanımlarının eski ve yıpranmış olması 2. Okul velilerinin okula karşı yeterince ilgili olmaması. 3. Okul ısıtma ve soğutma sistemlerinin çok eski olması. 4. Anadolu Meslek Programında olan öğrencilerinin ilgisiz ve akademik yönlerinin düşük olması 5. Okul ihata duvarlarının yüksekliğinin yetersiz olması. |
| FIRSATLAR   1. Okulda meslek edinme ve iş bulma olanaklarının diğer okullara oranla daha yüksek olması 2. Uzak bölgelerden de okula öğrenci gelmesi okula kültürel bir zenginlik katmaktadır. 3. Tanınmış firmalarla yapılmış olan projeler nedeni ile mezunlarımızın istihdam yüzdesinin yüksek olması 4. Okulun fiziki alanının büyük olması ve farklı atölyelerin olması 5. Atölyelerin makine, teçhizat ve donanımlarının yeterli ve yüksek kalitede olması. 6. Araştırma ve geliştirme çalışması yapmak isteyenlere iyi bir sahanın olması 7. Spor alanında başarılı olmak isteyen öğrencilere spor yapma olanağının sağlanması | TEHDİTLER   1. Okulumuzun çevresindeki yerleşim yerlerinin eski ve imarsız olması. 2. Okul etrafındaki uygunsuz yerlerin olması. 3. Çevresel şartların öğrencilerin kötü alışkanlıklar kazanmasına zemin hazırlaması. |

TOWS Matrisi

Yöntem

TOWS; GZFT analizi ile tespit ettiğimiz güçlü yönlerimizi yakaladığımız fırsatlarla pekiştirmek, okul/kurumumuzun dış tehditlere karşı hassasiyetini azaltmak ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek için, yine bu durumları kendi lehimizde kullanarak geliştirdiğimiz stratejileri belirledik. GF STRATEJİLERİ ile fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullanarak-ZF STRATEJİLERİ ile zayıflığı yenmek için fırsatları kullanarak-GT STRATEJİLERİ tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullanarak-ZT STRATEJİLERİ zayıflığı azalt tehditlerden kurtulmayı hedefledik.

2.8.1 GF Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Güçlü Yönlerimiz | Güçlü Yönlerle Hangi Fırsatlardan Yararlanılacak? | GF Stratejileri |
| 1– Motorlu Araçlar ve Gemi Makineleri alanında İzmir ve Türkiye’de en donanımlı okul olması | 1- Okulumuzun eğitim kalitesinin yüksek olmasına,  2-.Öğrencilerimizin İstihdamının kolay olması | 1.İşe yerleştirilenlerden okulun tanıtımı ve öğrenci istihdamına katkı sağlaması. |
| 2 – Okul mezunlarının rahat iş bulma olanaklarının olması |
| 3- Okulun toplu ulaşım araçlarına (İzban, Metro, belediye otobüslerine ) ve Yeşildere Çevre Yoluna Yakın olması | 3-Uzak bölgelerden de okula öğrenci gelmesi okula kültürel bir zenginlik katması. | 2. Farklı bölgelerden öğrenci gelmesi öğrencilerimiz arasında daha anlamlı ve pozitif bir atmosfer yaratmaktadır. |
| 4-Öğretmen idareci kadrosunun tecrübeli olması. | 3- Öğrencilerimizin tecrübeli bir kadro rehberliğinde daha iyi eğitim alması. | 3.Öğrencilerimizin kaliteli bir eğitim alması iş yaşamında kariyer yapmalarını sağlaması. |
| 5- Okulda spor faaliyetlerinin güreş, hentbol, futbol ve basketbol gibi aktivitelerin olması | 4. Okuldaki sosyal faaliyetlerin monoton bir ortamın olmasını engellemesi | 4. Öğrencilerin daha sosyal bir kimlik kazanmalarını sağlar |
| 6-Otokoç, Birmot ve Mercedes gibi Marka firmalarla İşbirliği | 6-Öğrencilerimizin daha iyi yetişmesini sağlaması | 6-Sektörde aranan nitelikli eleman yetişmesinin sağlanması |

2.8.2. GT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tehditlerimiz | Tehditler Hangi Güçlü  Yönlerle Azaltılacak? | GT Stratejileri |
| 1. Okulumuzun çevresindeki yerleşim yerlerinin eski ve imarsız olması. | 1.Ulaşım İmkânlarının iyi olması. | 1.Mahalle Okulu olmaktan çıkıp bölge okulu olması |
| 1. Okul etrafındaki uygunsuz yerlerin olması. | 2- Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması. | 2.Öğrencilerin ilgisini okul dışına değil de içerisine yönlendirmesi |
| 1. Öğrencilerin kötü alışkanlıkları kazanması için çevresel şartların fazla olması. | 3- Okuldaki faaliyetlerin yüksek olması. | 3.Öğrencilerin ilgisini okul dışına değil de içerisine yönlendirmesi |

2.8.3. ZF Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zayıf Yönlerimiz | Zayıf yönlerimiz hangi  Fırsatlardan  Yararlanılarak  Güçlendirilecek? | ZF stratejileri |
| 1.Sınıf donanımlarının zayıf olması. | 1.Okulumuzda Projelerin olması ve kursların açılması sınıf donanımlarına katkı sağlaması | 1. Okulumuzda Projelerin olması ve kursların açılması sınıf donanımlarına katkı sağlaması olacaktır. |
| 2.Okul velilerinin okula karşı yeterince ilgili olmaması. | 2.Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere velilerin katılımının sağlanması. | 2. Velinin okula daha sık gelmesi sağlanması ve eğitime katkısının verdiği moral olması |
| 3.Okul ısıtma ve soğutma sistemlerinin çok eski olması. | Isınma sisteminin değiştirilmesi (Doğalgaz dönüşümü) ve tesisatın yenilenmesi. | Merkezi okul olması, olması ve bölgesel faktörlerle alt yapının en kısa sürede değişiminin sağlanması gerekliliği. |
| 4 Öğrencilerin bir kısmının ilgisiz ve akademik yönlerinin düşük olması | Kariyer günleri, teknik geziler vb. girişimlerle ilgi ve hedeflerinin arttırılması. | Mezunlarımızdan kariyer sahibi kişilerle ve marka işletmelerle işbirliği. |

2.8.4. ZT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tehditlerimiz | Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz? | ZF stratejileri |
| 1.Okulumuzun çevresindeki yerleşim yerlerinin eski ve imarsız olması. | 1.Okulun ihata duvarını yükselterek ve güvenlik tedbirleri almak gerekir | 1.Okul Aile Birliği katkıları ile okul güvenliğinin arttırılması gerekir |
| 2.Okul etrafındaki uygunsuz yerlerin olması. | 2. Okul çevre ilişkilerinin güçlendirilmesi. Muhtarlık Belediye emniyet Müdürlüğü vb. kurumlardan işbirliği kurması | Belirtilen kurumlarla işbirliği yapılarak öğrencilerimizin uygunsuz yerlerle irtibatının azaltılmasına çalışılır |

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

VİZYON: Milli Eğitimin Genel ve özel amaçları doğrultusunda, sürekli kendisini yenileyen, teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip eden, Vatan ve Millet sevgisiyle dolu, kendisine güvenen, milli ve manevi değerlere bağlı birer yetiştiren bir kurum olmaktır.

MİSYON: İçinde bulunduğumuz İl, Bölge ve Ülkemizin ihtiyacı olan hizmet alanlarındaki teknik İnsan gücünü karşılayabilmek için, akademik, mesleki ve teknik eğitim vererek, yüksek becerilerle donatılmış, sorumluluk sahibi mutlu, özgüveni yüksek ve sürekli kendisini yenileyen bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.
* Yaşam boyu eğitimin destekçisiyiz.
* Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliğe ve değişime açığız.
* Performansın veri sonuçlarına dayalı olarak belirlenmesine önem veririz.
* İşbirliği ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız.
* Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.
* İnsana saygıya öncelik veririz. Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.
* Kurumsal aidiyet duygusuna sahibiz. Doğaya ve çevreye duyarlıyız.
* Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.

1. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

STRATEJİK PLANLAMA GENEL TABLOSU

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1:

İlçemizde her bireyin eğitim ve öğretim hakkına her zaman kolay, eşit, adil şartlarda sosyal, kültürel, ekonomik, faktörlerden etkilenmeden erişiminin sağlanması ve eğitiminin tamamlanabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: (1.A Eğitim Öğretime Katılım)

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimine katılımı artırmak, % 17 olan devamsızlık ve okul terklerini % 5’e azaltmak, öğrencilerin eğitim öğretimin içinde kalmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2: (1.B Eğitim Öğretimi Tamamlama)

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar 9. Sınıfta eğitim öğretimine katılmış öğrencilerin eğitim öğretimi tamamlama oranının %70 den %85 ulaşmasını sağlamak.

TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:

İlçemizde yaşayan bireylerin, erken çocukluk evresinden itibaren, gelişmekte olan dünyaya uygun biçimde sağlıklı ve kaliteli şartlarda bir üst öğrenime hazırlanmalarını sağlayarak, eğitim, bilgi ve becerilerini kendilerine ve topluma katma değer oluşturması yönünde kullanmayı, yeniliğe açık, teknolojik altyapısı gelişmiş, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılabilecek işbirliği becerilerine sahip eğitmenler aracılığıyla tüm eğitim kademelerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 2.1. (2.A.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları)

Öğrencilerin girişimci ruhunu geliştirmek yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime, öğrenmeye açık, özgüven, sorumluluk sahibi olarak yetişmelerini sağlamak ve istihdamlarına yardımcı olmak amacıyla 1 panel, 1 tanıtım toplantısı ve 2 farklı sektör gezisi düzenlemek ve yapılacak olan faaliyetlere katılım oranını planlama dönemi sonuna %35 den %40 çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.2. (2.A.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları)

Ulusal ve Uluslararası projelerine katılımların özendirilmesi ve yürütülen projeler mesleki eğitime yönelik öğrenci değişim programlarından uygun olanlara başvuru yapılarak hayata geçirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3. (2.A.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları)

Okulumuz öğrencilerinin kültürel faaliyetlerle daha donanımlı hale getirilmeleri, üretime katılırken kendilerini daha rahat ifade edebilmeleri gerekmektedir. Bunun neticesinde kendilerini vasıflı kılacak özelliklere ve bilgi birikimine sahip olmaları amacıyla faaliyetler düzenlenmek.

Stratejik Hedef 2.4. (2.B.Öğretmen)

Öğretim materyallerini ve programlarını kullanabilen, ölçme, değerlendirme, rehberlik birikimlerini geliştirip aktararak ulusal ve uluslararası etkinliklere katılan öğretmen sayısını %10 artırmak.

Stratejik Hedef 2.5. (2.C.Eğitim Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi)

Öğrencilerin İşletmelerde Beceri Eğitimi almalarını sağlamak. Çalışma ortamında tecrübe kazanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.6. (2.C.Çalışma ortamında da öğrencinin eğitim ve öğretimini geliştirmesi)

Türkçeyi doğru kullanma ve yabancı dil özendirme ve gerekliliği konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3:

Kurumdaki; hizmet, kalite ve verimliliğini artırmak için beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, insan kaynakları yönetimi sistemini etkin ve verimli hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1. (3.A Beşeri Alt Yapı)

Tüm çalışanların çağın gereğine uygun yenilikleri takip edebilecekleri hizmet içi eğitim ve işbirliklerine ulaşmalarını sağlayan insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2. (3.B Fiziki ve Mali Alt Yapı)

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar, kurumun alt yapı ve donatım ihtiyacı sorunlarını önem derecesine göre kaynakların etkin dağıtımını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.3. (3.C Yönetim ve Organizasyon)

Vizyon ve temel değerlerimize uygun stratejik yönetim anlayışını yerleştirerek, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirmenin sağlayarak etkin, şeffaf yönetim denetim sistemini plan dönemi sonuna kadar etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.4. (3.D Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının arttırılması)

Elektronik ağ ortamlarının teknolojiye uygun geliştirilmesi ve veri toplama, analiz, düzenli bir şekilde iletimi ve paylaşımı kullanımı arttırmak.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1:

Okulumuza her bireyin eğitim ve öğretim hakkına her zaman kolay, eşit, adil şartlarda sosyal, kültürel, ekonomik, faktörlerden etkilenmeden erişiminin sağlanması ve eğitiminin tamamlanabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: (1.A Eğitim Öğretime Katılım)

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimine katılımı artırmak, % 18 olan devamsızlık ve okul terklerini % 10 azaltmak, öğrencilerin örgün eğitim içinde kalmalarını sağlamak.

HEDEF DUYULAN GEREKSİNİM

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması, öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması, öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Okulumuzun genel sorunlarından biri de devamsızlık ve okul terkleridir. Öğrencilerin eğitim öğretimin içinde tutulması için gerekli tedbirler alınmaya çalışılmaktadır.

Tablo 1.1 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Okul türü | Sınıf Tekrarı | | | | | Toplam Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısına Oranı |
| Başarısızlık | | Devamsızlık | | Toplam |
| Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| 2013-2014 | Anadolu Meslek | 1 | 22 | 0 | 35 | 58 | 680 | 8% |
| Anadolu Teknik | 1 | 12 | 0 | 13 | 26 | 390 | 6% |
| 2014-2015 | Anadolu Meslek | 2 | 40 | 2 | 20 | 67 | 670 | 10% |
| Anadolu Teknik | 5 | 13 | 6 | 12 | 36 | 380 | 9% |

Tablo 1.2 Öğrenim Hakkı Bittiğinden Örgün Eğitim Dışına Çıkan Öğrenciler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Okul türü | Örgün Eğitim Dışına Çıkan Öğrenciler | | Toplam Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısına Oranı |
| Kız | Erkek |  |  |
| 2013-2014 | Anadolu Meslek | 0 | 25 | 680 | %5 |
| Anadolu Teknik | 0 | 4 | 390 | 1% |
| 2014-2015 | Anadolu Meslek | 0 | 15 | 670 | 5% |
| Anadolu Teknik | 0 | 3 | 390 | 1% |

Tablo 1.3 Mesleki Açık Lise ve Açık Liseye Kayıt Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Mesleki Açık Liseye Kayıt Sayısı | Açık Lise Yüz Yüze Eğitimini Bitirme Sayısı |
| 2012-2013 | 60 | 25 |
| 2013-2014 | 50 | 18 |
| 2014-2015 | 45 | 22 |

Tablo 1.4 Toplam Devamsızlık Oranları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Okul türü | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | Öğrenci Sayısına Oranı |
| 2012-2013 | Anadolu Meslek | 1070 | %26 |
| Anadolu Teknik |
| 2013-2014 | Anadolu Meslek | 1060 | %24 |
| Anadolu Teknik |
| 2014-2015 | Anadolu Meslek | 1050 | %17 |
| Anadolu Teknik |

Okulumuzda özürsüz devamsızlığın kişi başına 11gün olduğu görülmektedir. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı sonunda sınıf tekrarında oran Anadolu Meslek grubunda % 9, Anadolu Teknik grubunda ise % 4 görülmüştür. Bu durumun ana nedenleri incelendiğinde öğrencilerin okula devam etme isteksizliği, çalışarak aile ekonomisine katkı sağlamaları ön plana çıkmaktadır.

Özellikle ortaöğretimde devamsızlıktan sınıf tekrarı veya okul bırakma nedenleri araştırıldığında öğrencilerin ve velilerinin İlköğretimde devamsızlıktan kalmadan eğitime 8 yıl boyunca devam etme alışkanlıklarını orta öğretimde de devam ettirme isteklerin olduğu bu durumunda 9. sınıfta sınıf tekrarına neden olduğu görülmüştür. Özellikle ortaöğretimde 9. Sınıftaki başarısızlık ve devamsızlık oranı diğer sınıflara göre daha yüksektir. Örgün ortaöğretime devam etmeyen öğrencilerin bir kısmı özel akşam liseleri ile açık öğretim lisesi ve mesleki açık öğretim lisesine devam etmektedir.

Devamsızlık konusunda yaptığımız araştırmada (başarısızlık, disiplinsizlik ve kendi isteği ile açık lisede eğitime devam etmesi gibi nedenlerle) örgün eğitim sisteminden ayrılma (terk) durumuna ilişkin sayı ve oranlara bakıldığında İlköğretim okullarında sınıf tekrar oranının çok düşük olmasına karşın, ortaöğretim kurumlarında; (mesleki teknik eğitim liselerinde öğrenim gören öğrencilerde) sınıf tekrarı yapanların oranının oldukça yüksek olduğu görülmektedir.

GENEL DİSİPLİN DURUMU:

Disiplin sorunu incelendiğinde, öğrenci profilinin sosyal yaşam kalitesi ve gelir durumu orta ve düşük ailelerden gelenlerden oluşan guruplar olduğundan diğer kurumlara göre normal seviyede yaşanmaktadır. Çok ciddi bir disiplin zafiyeti görülmemektedir.

Tablo 1.5 Disiplin Cezaları Verilen Öğrenciler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kınama | | Kısa Süreli Uzaklaştırma | | Uzun Süreli Uzaklaştırma | | Okul Değişikliği | | Örgün Eğitim Dışına Çıkarılma | |
| K | E | K | E | K | E | K | E | K | E |
| 1 | 5 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

STRATEJİK AMAÇ 1: UYGULAMA –TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| 1. Okula devam ile ilgili yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Ortaöğretim Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 2. Okula devam ile ilgili veliler işbirliği farkındalık çalışması yapılacaktır. | Ortaöğretim Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 3.Öğrencilerin eğitim öğretimin içinde kalmalarına yönelik sosyal faaliyetlerin yapılması | Ortaöğretim Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |

P.G.1.1. PEFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | HEDEFLER | | | | Plan  Dönemi  Sonu |
| Eğitime ve Öğretime Erişim | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları | 75 | 68 | 75 | 50 | 45 | 40 | 35 | 170 |
| Öğrenim Hakkı Bittiği için Örgün Eğitim Dışına Çıkan Öğrenci sayıları | 25 | 22 | 24 | 15 | 10 | 8 | 7 | 30 |
| Mesleki Açık Lise ve Açık Liseye  Kayıt Durumu | 70 | 65 | 50 | 35 | 35 | 30 | 30 | 130 |
| Toplam Devamsızlık Oranları | %22 | %21 | %23 | %17 | %15 | %12 | %10 | %10 |
| Disiplin Cezaları Verilen Öğrenciler | 9 | 8 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

Stratejik Hedef 1.2: (1.B Eğitim Öğretimi Tamamlama)

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar 9. Sınıfta eğitim öğretimine katılmış öğrencilerin eğitim öğretimi tamamlama oranının %70 den %90 ulaşmasını sağlamak.

HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM

Öğrencilerimizin toplumun birer bireyi olarak eğitim ve öğretime katılımı, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması, öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda özellikle 9. Sınıflarda devamın sağlanmasında sıkıntılar yaşanmaktadır. 2014-2015 öğretim yılında TEOG sınavları sonuncunda yapılan yerleştirmelerde, okulumuzda devamsızlık oranı daha da artmıştır. Öğrencilerin kendi istekleri dışında okulumuza yerleştirilmeleri, evlerine uzak olması veya hedeflerine hitap etmeyen bölümlerin olmasından dolayı okula devam etmemiş okulu yarım bırakmış yada isteksiz gelmelerinden dolayı ders başarıları düşmüştür.

ÖĞRENCİLERİN BAŞARI DURUMLARI

Tablo 2.1 Başarı Durumları (Yıl Sonu Ders Başarı Ortalaması)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Okul türü | Öğrenci Başarı Durumları | | | |
| 9.sınıf | 10. sınıf | 11. sınıf | 12.sınıf |
| 2012-2013 | Anadolu Meslek | 2,45 | 2,88 | 3,36 | 4,02 |
| Anadolu Teknik | 2,90 | 2,60 | 3,59 | 3,57 |
| 2013-2014 | Anadolu Meslek | 2,45 | 2,85 | 3,80 | 3,80 |
| Anadolu Teknik | 2,85 | 3,10 | 3,40 | 3,60 |
| 2014-2015 | Anadolu Meslek | 2,30 | 3,3 | 3,5 | 4 |
| Anadolu Teknik | 2,3 | 2,9 | 3,7 |

Öğrenci başarı durumları irdelendiğinde yine 9. Sınıf öğrencilerinin ortalama 2,4 arasında not ortalaması alanların diğer sınıflardaki öğrencilerden daha fazla olduğu görülmektedir.

Özellikle ortaöğretimde okul bırakma nedenleri araştırıldığında öğrencilerin ve velilerinin İlköğretimden gelme alışkanlıkları sürdürdükleri, İlköğretimde her konuda tanınan fazla esnekliğin ortaöğretimde olmamasından kaynaklanan sebeplerden olduğu tespit edilmiştir. Özellikle ortaöğretimde 9. Sınıftaki başarısızlık ve devamsızlık oranı diğer sınıflara göre daha yüksektir. Örgün ortaöğretime devam etmeyen öğrencilerin bir kısmı Özel Akşam Liseleri ile Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesine devam etmektedir.

Devamsızlık konusunda yaptığımız araştırmada (başarısızlık, disiplinsizlik ve kendi isteği ile açık lisede eğitime devam etmesi gibi nedenlerle) örgün eğitim sisteminden ayrılma (terk) durumuna ilişkin sayı ve oranlara bakıldığında; İlköğretim okullarında sınıf tekrar oranının çok düşük olmasına karşın, ortaöğretim kurumlarında; (mesleki teknik eğitim liselerinde öğrenim gören öğrencilerde) sınıf tekrarı yapanların oranının oldukça yüksek olduğu görülmektedir.

Tablo 2.2: 9. Sınıflar Ders Başarı Durumları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DERSLER | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| 9.Sınıf | 9.Sınıf | 9.Sınıf |
| DİL VE ANLATIM | 1,98 | 2,3 | 2,7 |
| TÜRK EDEBİYATI | 1,95 | 2,4 | 2,6 |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLÂK BİL. | 2,97 | 3,2 | 4,1 |
| TARİH | 2,08 | 2,2 | 2,3 |
| COĞRAFYA | 2,34 | 3 | 2,8 |
| MATEMATİK | 2,02 | 2,6 | 1,5 |
| FİZİK | 1,82 | 2,4 | 1,3 |
| KİMYA | 1,65 | 2,2 | 1,8 |
| BİYOLOJİ | 1,88 | 2,8 | 1,5 |
| YABANCI DİL | 2,02 | 2,5 | 1,4 |

Öğretmenlerden gelen geri dönütlerde bu durumun temel nedeni olarak; 9. Sınıf ders konularının fazlalığı ve müfredatın yoğunluğu dile getirilmekte, öğrencilerin 8. Sınıfta daha yalın bir eğitim alırken birden yüklenilen fazla ders ve konulara adapte olamadıkları belirtilmektedir. Ortaokulda öğrencilere tanınan fazla toleransın alışkanlık haline gelmesi, ortaöğretimde bu kolaylığı bulamaması öğrenci üzerinde baskı oluşturup derslere ve okula olması gereken ilginin azalmasına sebep olmaktadır. Öğrencilerin ağırlıklı olarak başarısız oldukları derslere bakıldığında; (alan dersleri dışında ) sırasıyla;

-Türk Dili Edebiyatı %46 başarısız

- Fizik % 47 başarısız

- Matematik % 52 başarısız

- Coğrafya % 38 başarısız

- Geometri %47 başarısız

- Kimya %40 başarısız oldukları görülmektedir.

HEDEFLERİN ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE UYUMU

62. Hükümet Programı, İnsani gelişim raporları,10 Kalkınma Planında da, belirlenen stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak;

Rapordaki verilere göre, Türkiye'de ortalama eğitim görme süresi 2000'li yılların başında 5,5 yıl iken, 2013 yılında 7,6 yıla yükseldiği, bu gelişmenin önemli unsurlarından olanı eğitim kurumlarının sayı ve kapasitesindeki artışın yaşandığı. Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi programlarının yaygınlaştırıldığı, Kız çocuklarının okula devam etmelerinin özendirilmesi ve bu kapsamda ailelere yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması.

İlk ve ortaöğretime katılımı sağlanan çocukların eğitim ve öğretime devamlarının sağlanması, Sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasına yönelik tedbirler alınması, Özel yetenekli çocuklar ve engelli çocuklarla ilgili çalışmaların artarak devam ettiği, Yükseköğretime katılımın sağlanması yükseköğrenim kurum sayısı ve çeşitliliğinin artırıldığı, Özel öğretimin payının artırılmasına yönelik çalışmaların geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi, Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla yaygın eğitim imkânlarının her bireyin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yaygınlaştırılması ana başlıkları yer almaktadır.

HEDEFİN SONUCUNDA ULAŞILACAK SONUÇ

Stratejik Plan dönemi sonunda, üst politikalara uygun olarak her yaş ve cinsiyetteki bireyin eğitime tam katılımının sağlanması, özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun eğitim programlarından faydalanması, özel eğitim kurumlarının eğitime katkısının artması, her kademedeki eğitimde devamsızlık ve okul terk oranlarının azalması, eğitime ara veren bireylerin hayat boyu öğrenme süreçlerine katılarak eğitim taleplerinin giderilmesi ve bir üst öğretime katılımın artmasının sağlanması hedeflenmektedir.

P.G.1.2. PEFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | HEDEFLER | | | | Plan  Dönemi  Sonu |
| Eğitime ve Öğretime Erişim | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Başarı Durumları (Yıl Sonu Ders Başarı Ortalaması) | 2,25 | 2,45 | 2,55 | 3,50 | 3,65 | 3,70 | 3,80 | 3,80 |

TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmekte olan dünyaya uygun biçimde sağlıklı ve kaliteli şartlarda bir üst öğrenime hazırlanmalarını sağlayarak, eğitim, bilgi ve becerilerini kendilerine ve topluma katma değer oluşturması yönünde kullanmayı, yeniliğe açık, teknolojik altyapısı gelişmiş, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılabilecek işbirliği becerilerine sahip eğitmenler aracılığıyla tüm eğitim kademelerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 2.1. (2.A.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları)

Öğrencilerin girişimci ruhunu geliştirmek yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime, öğrenmeye açık, özgüven, sorumluluk sahibi olarak yetişmelerini sağlamak ve istihdamlarına yardımcı olmak amacıyla 1 panel, 1 tanıtım toplantısı ve 2 farklı sektör gezisi düzenlemek ve yapılacak olan faaliyetlere katılım oranını planlama dönemi sonuna %35 den %40 çıkarmak

HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM:

Okulumuzda Motorlu Araçlar Teknolojisi ve Denizcilik Alanı olmak üzere 2 alan bulunmaktadır. Öğrenciler ile iş dünyası, sivil toplum ve kamu arasındaki iletişimi kurma ve yakınlık sağlama meslek liselerinde gereksinim duyulan ihtiyaçlardan birisidir. Okul içerisinde ve okul dışında gençlerin kendilerini ifade edebildikleri ve kendilerini geliştirebildikleri umutsuzluklarını giderebilecekleri ortama ihtiyaç duymaktadırlar. Gençlere Girişimcilik ruhunu aşılamak ve yeni bir vizyon kazandırmak. Günümüzde gençlerin geleceğe dair umutsuzluklarını gidermek ve hayal dünyalarını geliştirmek, öğrencilere faydalı olabilecek imkânları projeleri güncel yaşamdan takip etmelerini sağlamak ve öğrencilere sunulması gerekmektedir. Öğrencilerim en uygun mesleği seçmeleri ve bu mesleğe hazırlanmak için en uygun adımları atmalarını sağlamaktır.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU  
 Meslek Lisesi olarak öğrencilerimiz ile yapılan görüşmelerde kendilerini ifade etme, fikirlerini paylaşma ve ya hayata geçirme konusunda tedirginlik ve kaygıları tespit edilmiştir. Okul içinde yaptığımız küçük çaplı uygulamalarda bu kaygılarını ortaya koymuşlar ve minik uygulamalar ile kendilerine olan güvenlerinin arttığı belirlenmiştir. Okulumuzda zaman zaman yaptığımız sektör içinden misafirlerimizle söyleşiler ve toplantılarının öğrenciler üzerinde etkili olduğu anketler ile tespit edilmiştir. Okul içerisinde yapılan diğer faaliyetlere öğrencilerin ilgi ile yaklaştıkları ve katılmaya çalıştıkları destek verdikleri belirlenmiştir.

Tablo 2.1.1: Girişimcilik üzerine yapılan anket çalışması sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2014-2015 |
| Kendine Güven | %65 |
| Yenilik | %75 |
| Kontrol Odağı | %60 |
| Başarma İhtiyacı | %55 |
| Öğretim | %63 |
| Risk Almak | %54 |
| Belirsizliğe Karşı Tolerans | %61 |

Tablo 2.1.2: Yüksekokula yerleşme sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yüksek Öğrenime Yerleşme | | |
| 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| 2 Yıllık Meslek Yüksek Okulu | 42 | 144 | 130 |
| 4 Yıllık Fakülte | 11 | 7 | 8 |

HEDEFİN ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE UYUMU

62. Hükümet Programı, İnsani gelişim raporları, 10 Kalkınma Planı, AB Eylem planlarında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak; Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi neticesinde müdürlüğe bağlı okullara talebin artması, bilinçli velilerin; çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesi okul öncesi eğitime olan talebin artışı, bireylerin kendilerini fikri yönden, kültürel ve sanatsal alanlarda geliştirilmesine uygun ortamların bulunması, Kişisel gelişime önem verilmesi. Konularındaki ana başlıklar ile uyumludur.

HEDEFİN SONUCUNDA ULAŞILACAK SONUÇ

Öğrencilerin seviyelerine, başarılarına, ilgi alanlarına ve kabiliyetlerine göre yapılacak olan faaliyetlere katılım oranında artış hedeflenmektedir.

STRATEJİK HEDEF 2,1: UYGULAMA–TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| 1. Panel düzenleyerek sektör tanıtımlarının yapılması, ilgili sektörden çalışanları davet edilerek iş gurupları hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması. | Ortaöğretim Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 2.İş yerleri gezisi düzenleyerek, öğrencilerin sektörü yerinde tanımalarının sağlanması | Ortaöğretim Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 3.Öğrencilerin eğitim öğretimin içinde kalmalarına yönelik sosyal faaliyetlerin yapılması | Ortaöğretim Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 4. Teknolojik Gelişmeler hakkında öğrenci ve öğretmenlerin bilinçlendirilmesi 1 adet Hizmet içi eğitim kursu düzenlenmesi, | Ortaöğretim Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 5.İlimizin Fuar şehri olmasından faydalanarak açılacak olan teknolojik fuarların takip edilmesi ve teknolojik fuarlar hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması | Ortaöğretim Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 6.Yükseköğretim konusunda bilgilendirmenin yapılacağı 1 adet tanıtım toplantısının düzenlenmesi. Bu konuda üniversiteler ile işbirliği yapılması | Ortaöğretim Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |

Stratejik Hedef 2.2. (2.A.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları)

Ulusal ve Uluslararası projelerine katılımların özendirilmesi ve yürütülen BİRMOT, OTOKOÇ (Meslek Lisesi Memleket Meselesi) ve Mercedes – Benz Geleceğin Yıldızı Projesi altında bulunan programları ve mesleki eğitime yönelik öğrenci değişim programlarından uygun olanlara başvuru yapılarak hayata geçirilmesini sağlamak.

Okulumuz öğrencilerinin kültürel faaliyetlerle daha donanımlı hale getirilmeleri, üretime katılırken kendilerini daha rahat ifade edebilmeleri gerekmektedir. Bunun neticesinde kendilerini vasıflı kılacak özelliklere ve bilgi birikimine sahip olmaları amacıyla faaliyetler düzenlenmek.

HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM

Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması stratejisinin temel hedefleri; öğrencilerimizin beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, Öğrencileri üst öğrenime en uygun şekilde hazırlamak, şartları elverişsiz çevrelerden gelen çocuklar için ortak yetişme alanı yaratmak, Çocukların dilimizi doğru ve güzel kullanmalarını sağlamaktır.

Çocukların sosyal hayata hazırlanmalarını ve sağlıklı iletişim kuran bireyler olmalarını sağlamak, Öğrencilerim en uygun mesleği seçmeleri ve bu mesleğe hazırlanmak için en uygun adımları atmalarını sağlamaktır.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuz ekonomik düzeyi düşük ve orta ailelerin çocuklarından oluşmaktadır. Öğrencilerimizin içinde bulundukları durum itibari ile farklı bir bakış açısı yaratmak ve yeteneklerini açığa çıkarmak amacıyla çalışmalar yapmaktayız. Topluma iyi birer vatandaş olmalarını sağlamak, sektör içinde nitelikli bireyler olarak yetişmelerini hedeflemekteyiz. Uluslararası projelerde öğrencilerin ve öğretmenlerin farklı kültürlerle iç içe olmaları, proje dâhilindeki bireylerin farklı ülkelerde, eğitim ortamlarının da nasıl farklılık gösterebileceğini görmeleri, bireylerin sosyalleşip kendilerine güvenlerinin artırılması sağlanmaya çalışılmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 2.1.3: Ulusal/Uluslararası Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılım Durumu | | | |
| Yıllar | Proje Yarışmaları | Sosyal Etkinlikler | Spor Etkinlikleri |
| 2012-2013 | 0 | 7 | 6 |
| 2013-2014 | 0 | 6 | 8 |
| 2014-2015 | 0 | 8 | 10 |

STRATEJİK HEDEF 2.2 : UYGULAMA –TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| 1.Okulumuzda uygulanmakta olan okul protokol ve projelerinde hareketlilik sayısını arttırmak | Ortaöğretim Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 2. OGYE alt ekiplerinde projeler ve sosyal faaliyet ile ilgili alt ekip oluşturmak | Ortaöğretim Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 3.STK lar, İzmir Kalkınma Ajansı , Belediyeler ve sektör ile işbirliği içinde faaliyetlere ve projelere katılımın sağlanması | Ortaöğretim Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 4. Teknolojik Gelişmeler hakkında öğrenci ve öğretmenlerin bilinçlendirilmesi 1 adet Hizmet içi eğitim kursu düzenlenmesi, | Ortaöğretim Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 5.İlimizin Fuar şehri olmasından faydalanarak açılacak olan teknolojik fuarların takip edilmesi ve teknolojik fuarlar hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması | Ortaöğretim Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | 500 YTL |
| 6.Yükseköğretim konusunda bilgilendirmenin yapılacağı 1 adet tanıtım toplantısının düzenlenmesi. Bu konuda üniversiteler ile işbirliği yapılması | Ortaöğretim Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |

P.G. 2. 1. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | HEDEFLER | | | | Plan  Dönemi  Sonu |
| Eğitime ve Öğretime Erişim | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Girişimcilik üzerine yapılan anket çalışması sonuçları | - | - | 65 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 |
| Yüksekokula yerleşme sonuçları | 153 | 171 | 165 | 200 | 210 | 215 | 220 | 845 |
| Ulusal/Uluslararası Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılım Durumu | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | 16 | 57 |

Stratejik Hedef 2.3. (2.B.Öğretmen)

Öğretim materyallerini ve programlarını kullanabilen, ölçme, değerlendirme, rehberlik birikimlerini geliştirip aktararak ulusal ve uluslararası etkinliklere katılan öğretmen sayısını %10 artırmak.

HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM

Eğitim sisteminde yaşanan gelişme ve değişmeleri sürece yansıtabilecek ve istenen noktaya ulaştıracak yegâne unsur öğretmendir. Öğretmenin mesleki gelişimi öğrencinin, velinin ve okulun gelişimini de sağlamaktadır. Öğretmen eğitimleri sadece yükseköğrenim sürecine bırakılmamalı, değişen yapıya uyum sağlayacak, eğitim modellerini öğrenme ve kullanmaları sağlanmalıdır. Bu kapsamda sürekli ve yerinde eğitim modelleri geliştirerek öğretmen eğitimlerini artırmak, yüksek lisans ve doktora yapılmasına ve tüm bu yenilikleri takip etmelerini sağlayacak yabancı dil eğitimini almalarını sağlayacak ortamlar oluşturmak hedeflenmektedir.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Bakanlığın yaptığı protokoller ile lisansüstü eğitimlere katılımda kolaylıklar sağlanmıştır.

Öğretmenlerimizin kendilerini yenileme, kültürel faaliyetlere yönelme, proje yapma konusunda yeterli aktiviteyi göstermedikleri gözlenmektedir.

AB hareketlilik projeleri İl bazında desteklenmektedir. İlçemiz boyutunda ve okulumuz boyutunda ise katılım hedeflenen düzeyde değildir.

Öğretmenlerin Hizmetiçi seminerlerine katılım sayısı istenen düzeye ulaşmamıştır.

Okulumuzda lisansüstü ve doktora eğitim yapan öğretmen sayısı % 2 düzeyindedir.

HEDEFLERİN ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE UYUMU

Bakanlığımızın öğretmen yeterliliği ile ilgili proje ve çalışmaları devam etmektedir.

İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planında yer alan “Yabancı Dil ve Hareketlilik” stratejik hedef içeriğini üst politika belgelerinde belirtilen tedbirler oluşturmaktadır.

Ulusal Yeterlilik Çerçevesinin, yükseköğretim ve yaygın eğitim yeterliliklerini de kapsayacak şekilde genişletilmesi ve girişimcilik kültürünün mesleki yeterliliklerle desteklenmesi. Eğitim ve öğretim kurumlarının akreditasyonuna başlanması. Hayat boyu öğrenme kapsamında ulusal ve uluslararası işbirliği artırılacaktır.

Bakanlığın Mesleki Eğitim ve Öğretimde akredite çalışması devam etmektedir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 45. maddesi hükümleri kapsamında öğretmen yeterliliği ile ilgili çalışmalar bakanlıkça yapılmıştır.

En az gelişmiş ülkeler ve dönüşüm sürecindeki ülkelere yönelik üniversite ve araştırma kurumlarınca gerçekleştirilen eğitim, araştırma ve hareketlilik faaliyetleri desteklenecek.

Bakanlığımızın temel eğitimi destek projesi ile 2000 yılından beri program geliştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Bakanlığımızın 2000 yılından beri Öğretmen Geliştirme ve Yetiştirme Daire başkanlığınca üstlenilen “öğretmen eğitimi “ bileşeni

İlk ve Ortaöğretimde Yabancı Dil Öğretim Sistemi Konusunda Araştırma Yapılması ve Alternatif Öğretim Modellerinin Geliştirilmesi.

HEDEFİN SONUCUNDA ULAŞILACAK SONUÇ

Güncel eğitim modellerine ulaşıp kullanabilen en az bir yabancı dili öğrenmiş birey.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| 1.Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılımlarını artırmak | Ortaöğretim Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 2. 2 ayrı iş yerleri gezileri düzenleyerek, öğrencilerin sektörü yerinde tanımalarının sağlanması (Muhasebe ve Finansman grubu ve Bilişim Teknolojileri gurubu ayrı olarak). | Ortaöğretim Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.G. 2. 1. Performans Göstergeleri | |  |  |  |  |  |  |  |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | HEDEFLER | | | | Plan |
| Dönemi |
| Eğitim Öğretimde Kalite | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | Sonu |
| Uluslararası hareketlilik  programlarına/projelerine  katılan öğretmen sayısı | - | 15 | 8 | 10 | 12 | 15 | 20 | 57 |
| Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine  katılan öğrenci sayısı | 10 | 15 | 10 | 15 | 25 | 40 | 50 | 130 |
| Ulusal ve uluslararası geçerliliği  olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen sayısı | - | - | - | 1 | 2 | 2 | 3 | 8 |
| Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar  kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı | - | 1 | 2 | 4 | 5 | 5 | 7 | 21 |

Stratejik Hedef 2.4. (2.C.Eğitim Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi)

Öğrencilerin İşletmelerde Beceri Eğitiminde ve Staj programlarında işletmelerde branşlarında yetişmelerinin yanında etik değerlerinin de gelişmelerine yardımcı olacak çalıştırılmalar yapılmak.

HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM

İş yaşamındaki hızlı gelişim ve değişimler beraberinde yeniliklere açık, hızlı öğrenen ve bilgi teknolojilerini iyi kullanan iş gücü talebini de oluşturmaktadır. Ülkemizde meslek liselerinin ve alan, dallarının fazla olması sektörel olarak merkez noktada yer alması mesleki eğitimde yer alan öğrencilerin istihdamında etkin rol oynamayı gerektirmektedir. Bu nedenle mesleki eğitimde yeni becerilerin edinilmesi, girişimciliğin yaratıcılığın, yenilikçiliğin desteklenmesi; mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması istihdamı artıracak ekonomik ve sosyal yapının güçlenmesini sağlayacaktır.

Öğrencilerimizin iş istihdamının yanı sıra yükseköğrenime katılımın artırılması nitelikli ve birikimli işgücünün artmasına katkı sağlayacaktır.

Sektörün talep ettiği becerilere sahip yeni alan ve meslekleri tanıyan bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuz; öğrencilerini istihdam konusunda yeterli desteği vermekte iş bulma konusunda zorluk yaşamamaktadır.

Ticaret ve sanayi odalarının merkezlerinin, liman, ticari firmalar ve Otomotiv servislerinin bulunduğu konumda olması staj ve beceri eğitimlerinde öğrenci istihdamını kolaylaştırmaktadır.

Okulumuzun yaptığı öz değerlendirme çalışmalarında işveren memnuniyeti anketlerinde % 85 memnuniyet görülmektedir.

Okulumuzun açtığı meslek edindirme kurslarına talep yoğundur. Ayrıca Meslek okullarımızda devam eden açık lise uygulamalarına katılım sayısının fazlalığı da işgücüne yenilik getirmektedir.

HEDEFLERİN ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE UYUMU

Bakanlığın öngördüğü mesleki eğitimde istihdam ve programlar arası geçiş çalışmaları hedefimiz ile örtüşmektedir. Bu bağlamda Bakanlığımızın ve kalkınma planının içeriğinde olan üst politikalar;

Eğitimin tüm kademelerindeki müfredatın temel becerileri içerecek ve geliştirecek şekilde güncellenmesi yapılmaktadır.

Güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre öğretim materyallerinin hazırlanmasına ve bu kapsamda öğretmenlere materyal geliştirme ve sınıflara uyarlama ile ilgili yeterlikler EĞİTEK başta olmak üzere bakanlık birimlerince de uygulanmaktadır.

Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik hizmet içi eğitimlere katılım desteklenmelidir. Ve gelişen bilgi teknolojilerini takip edebilmeleri için gerekli tedbirler alınmalı, ihtiyaç analizine dayalı olarak gerekli durumlarda diğer kurumların işbirliği ile hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlenmelidir.

Yetişkin nüfusun temel/kilit becerileri kazanmasına yönelik programlar yaygınlaştırılacaktır.

Sektörel Mesleki Eğitimler e-Öğrenme yoluyla çalışanların mesleki bilgi ve beceri düzeyleri artırılacaktır. Dezavantajlı bölgelerde çalışanlar ve özürlülerin mesleki eğitim materyallerine ulaşmalarının önündeki engeller de kaldırılarak insan kaynağı niteliği geliştirilecektir.

Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir.

Orta ve yüksek mesleki eğitimde açılacak eğitim kurumları ve uygulanacak programlar, işgücü piyasası ihtiyaç analizleri dikkate alınarak belirlenecektir.

Örgün ve yaygın mesleki eğitim-öğretim programları meslek standartlarına göre sürekli olarak güncellenecektir.

Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.

Mesleki ve teknik eğitimde modüler ve esnek bir sisteme geçilecek, yükseköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki mesleki eğitim, program bütünlüğünü esas alan tek bir yapıya dönüştürülecek, mesleki eğitimde, nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde önemli yeri olan uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.

AB 2020 stratejisinde belirlenen eğitim hedeflerinden bazıları, erken okul terk oranlarının azaltılması, hayat boyu öğrenmeyi ve hareketliliği artırmak, eğitim ve öğretim sistemlerinin kalitesini ve etkinliğini artırma, eğitimin her seviyesinde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçiliğe yönelik faaliyetleri artırmaktır.

Eğitim kurumlarının tür ve kademeleri arasında yatay-dikey geçişlerde esnek ve geçirgen bir yapı oluşturulacaktır.

Öğretim programı geliştirme çalışmalarının araştırma ve geliştirme süreçlerini temel alarak bilimsel bir çalışma olarak ele alınması gerekmektedir.

FATİH Projesi tamamlanacak ve teknolojinin eğitime uyumu konusunda nitel ve nicel göstergeler geliştirilerek etki değerlendirmesi yapılacaktır.

Özel sektör kapsamındaki özel eğitim ve iyileştirme hizmetlerinin izleme, değerlendirme ve denetimine özel önem göstermek gerekmektedir

Tüm bireylerin mesleği tanıma ve yöneltme hakkı “Mesleğe yöneltilme hakkı” sözleşmesi hükümlerinde yer almaktadır.

Ortaokul ve liselerde bireysel yeteneklere göre öğrencileri yönlendirebilecek bir rehberlik sisteminin hayata geçirilmesi.

Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinin Uyumlaştırılması, Hareketlilik, Yeterlilik ve Mesleki Eğitimle İlgili Geliştirilen Araçların Uygulamaya Konulması öncelikli alanı.

Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir yönlendirme yapılması ve meslek seçimi konusunda gerekli alt yapının oluşturulması.

HEDEFİN SONUCUNDA ULAŞILACAK SONUÇ

Mesleği ve meslekleri tanıyan bireysel yeterliliklerini bilerek yükseköğrenime geçiş yapan bireyler yetiştirmek. Sektörün talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek

STRATEJİK HEDEF 2.5 : UYGULAMA –TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| 1.Sektörle işbirliği yapılarak öğretmenlerin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | Mesleki Eğitim ve Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği  3308 sayılı Kanun | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 2.Lokal eğitim fuarları düzenlenmesi sağlanacaktır. | Mesleki Eğitim ve Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 3.Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır. | Mesleki Eğitim ve Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği  3308 sayılı Kanun | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 4.Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün gelişmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır. | 3308 sayılı Kanun | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 5.Öğrencilerin çalışmalarının AB projeleri içerisinde bulunan gençlik programları ile desteklenmesi ve öğrenci değişim programlarının uygulanması tanıtımları yapılacaktır. | AB Hareketlilik genelgesi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 6.STK’lar ile işbirliği yapılarak kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmaları takip edilecek, İş başvurusu yapma süreci vb. konularda bilgilendirmeler yapılacaktır.. | 3308 Sayılı Kanun | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 7.Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir. | Yöneltme Yönlendirme Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 8.Her yıl en az 10 çalışanı olan 1 iş yeri ile bağlantı kurarak etik değerleri konusunda eğitici çalışmaların yapılması.   * Cinsiyet eşitliği * İletişim araçlarının etik kullanımı * İş yeri çalışanları arasındaki diyaloglar * İş yerinde çalışmaların değerlendirilmesinde objektiflik * Performansın yerinde ve doğru değerlendirilmesi | Kamu Etik Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 9.Öğrencilerin kariyer planlamalarında rehberlik yapılarak çevresel faktörlerden etkilenme durumu en aza indirilecektir | Rehberlik Hizmetleri yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 10.Kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilerek, yerel yönetimlerin konuya ilgisi artırılacaktır. | Rehberlik Hizmetleri yönetmeliği- Yöneltme yönlendirme | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 11.Üniversitelerin ve iş dünyasının işbirliği ile çevre ve yeni teknolojiler hakkında proje üretimine destek verilecektir. | Mesleki Eğitimi Geliştirme ve Yeterlilik Bileşenleri | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 12.Yerel medyanın desteği alınarak, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası gereği hakları ve sorumlulukları, İş yeri etik değerleri hakkında konunun uzmanları tarafından bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi | Mesleki Eğitimi Geliştirme ve Yeterlilik Bileşenleri | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 13.STK’lar, üniversiteler ve iş dünyası ile ortaklaşa çalışarak mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin, meslek tercihlerinde sektör ile olması gereken işbirliği yeterli hale getirilecektir. | Mesleki Eğitimi Geliştirme ve Yeterlilik Bileşenleri | Mali yükümlülük içermemektedir |

Stratejik Hedef 2.3. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Plan  Dönemi  Sonu |
| Kaliteli Eğitim ve Öğretim | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| Okulumuza kayıt yaptıran öğrenci sayısının istihdam edilen öğrenci sayısına oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %45 |
| Okulumuzdan mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%) | %55 | %60 | %65 | %60 |
| Okulumuz mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı | %70 | %80 | %85 | %80 |
| Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı  patent veya faydalı model başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı | 20 | 25 | 22 | 67 |

TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin; sağlıklı ve kaliteli şartlarda bir üst öğrenime hazırlanmalarını sağlayarak, bilgi ve becerilerini kendilerine ve topluma katma değer oluşturması yönünde kullanmayı, yeniliğe açık, teknolojik altyapısı gelişmiş, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılabilecek işbirliği becerilerine sahip eğitmenler aracılığıyla tüm eğitim kademelerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 2.1. (2.A.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları)

Öğrencilerin girişimci ruhunu geliştirmek yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime, öğrenmeye açık, özgüven, sorumluluk sahibi olarak yetişmelerini sağlamak ve istihdamlarına yardımcı olmak amacıyla 1 panel, 1 tanıtım toplantısı ve 2 farklı sektör gezisi düzenlemek ve yapılacak olan faaliyetlere katılım oranını planlama dönemi sonuna %35 den %40 çıkarmak

HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM:

Okulumuzda Motorlu Araçlar Teknolojisi ve Gemi Makineleri olmak üzere 2 alanımız bulunmaktadır. Öğrenciler ile iş dünyası, sivil toplum ve kamu arasındaki iletişimi kurma ve yakınlık sağlama meslek liselerinde gereksinim duyulan ihtiyaçlardan birisidir. Okul içerisinde ve okul dışında gençlerin kendilerini geliştirebildikleri ortama ihtiyaç duymaktadırlar.

Günümüzde gençlerin geleceğe dair umutsuzluklarını gidermek ve hayal dünyalarını geliştirmek, öğrencilere faydalı olabilecek imkânları projeleri güncel yaşamdan takip etmelerini sağlamak gerekmektedir. Öğrencilerin en uygun mesleği seçmeleri ve bu mesleğe hazırlanmak için en uygun adımları atmalarını sağlamaktır.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU  
 Meslek Lisesi olarak öğrencilerimiz ile yapılan görüşmelerde kendilerini ifade etme, fikirlerini paylaşma veya hayata geçirme konusunda tedirginlik ve kaygıları tespit edilmiştir. Okul içinde yaptığımız küçük çaplı uygulamalarda bu kaygılarını ortaya koymuşlar ve minik uygulamalar ile kendilerine olan güvenlerinin arttığı belirlenmiştir. Okulumuzda zaman zaman yaptığımız sektör içinden misafirlerimizle söyleşiler ve toplantılarının öğrenciler üzerinde etkili olduğu anketler ile tespit edilmiştir. Okul içerisinde yapılan diğer faaliyetlere öğrencilerin ilgi ile yaklaştıkları ve katılmaya çalıştıkları destek verdikleri belirlenmiştir.

Tablo 2.1.1: Yüksekokula yerleşme sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yüksek Öğrenime Yerleşme | | |
| 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| 2 Yıllık Meslek Yüksek Okulu | 142 | 144 | 130 |
| 4 Yıllık Fakülte | 11 | 7 | 8 |

HEDEFİN ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE UYUMU

62. Hükümet Programı, İnsani gelişim raporları, 10 Kalkınma Planı, AB Eylem planlarında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak; bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi neticesinde müdürlüğe bağlı okullara talebin artması, bilinçli velilerin; çocukların değişik ihtiyaçlarına, yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesi okul öncesi eğitime olan talebin artışı, bireylerin kendilerini fikri yönden, kültürel ve sanatsal alanlarda geliştirilmesine uygun ortamların bulunması, kişisel gelişime önem verilmesi. Konularındaki ana başlıklar ile uyumludur.

HEDEFİN SONUCUNDA ULAŞILACAK SONUÇ

Öğrencilerin başarılarına, ilgi alanlarına ve kabiliyetlerine göre yapılacak olan faaliyetlere katılım oranında artış hedeflenmektedir.

STRATEJİK HEDEF 2.1: UYGULAMA –TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| 1. Panel düzenleyerek sektör tanıtımlarının yapılması, ilgili sektörden çalışanları davet edilerek iş gurupları hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması. | Ortaöğretim Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 2. 2 ayrı iş yerleri gezileri düzenleyerek, öğrencilerin sektörü yerinde tanımalarının sağlanması (Muhasebe ve Finansman grubu ve Bilişim Teknolojileri gurubu ayrı olarak). | Ortaöğretim Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 3.Öğrencilerin eğitim öğretimin içinde kalmalarına yönelik sosyal faaliyetlerin yapılması | Ortaöğretim Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 4. Teknolojik Gelişmeler hakkında öğrenci ve öğretmenlerin bilinçlendirilmesi 1 adet Hizmet içi eğitim kursu düzenlenmesi, | Ortaöğretim Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 5.İlimizin Fuar şehri olmasından faydalanarak açılacak olan teknolojik fuarların takip edilmesi ve teknolojik fuarlar hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması | Ortaöğretim Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 6.Yükseköğretim konusunda bilgilendirmenin yapılacağı 1 adet tanıtım toplantısının düzenlenmesi. Bu konuda üniversiteler ile işbirliği yapılması | Ortaöğretim Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |

Stratejik Hedef 2.2. (2.A.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları)

Ulusal ve Uluslararası projelerine katılımların özendirilmesi, gençlik programları ve mesleki eğitime yönelik öğrenci değişim programlarından uygun olanlara başvuru yapılarak hayata geçirilmesini sağlamak. Okulumuz öğrencilerinin kültürel faaliyetlerle daha donanımlı hale getirilmeleri, üretime katılırken kendilerini daha rahat ifade edebilmeleri gerekmektedir. Bunun neticesinde kendilerini vasıflı kılacak özelliklere ve bilgi birikimine sahip olmaları amacıyla faaliyetler düzenlenmek.

HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM

Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması stratejisinin temel hedefleri; öğrencilerimizin beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, Öğrencileri üst öğrenime en uygun şekilde hazırlamak, Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak yetişme alanı yaratmak, Çocukların dilimizi doğru ve güzel kullanmalarını sağlamaktır.

Çocukların sosyal hayata hazırlanmalarını ve sağlıklı iletişim kuran bireyler olmalarını sağlamak, Öğrencilerim en uygun mesleği seçmeleri ve bu mesleğe hazırlanmak için en uygun adımları atmalarını sağlamaktır.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Öğrencilerimizin içinde bulundukları durum itibari ile farklı bir bakış açısı yaratmak ve yeteneklerini açığa çıkarmak amacıyla çalışmalar yapmaktayız. Topluma uyum sağlamaları, iyi birer birey ve iyi vatandaş olmalarını sağlamak, sektör içinde nitelikli bireyler olarak yetişmelerini hedeflemekteyiz. Uluslararası projelerde öğrencilerin ve öğretmenlerin farklı kültürlerle iç içe olmaları, proje dâhilindeki bireylerin farklı ülkelerde, eğitim ortamlarının da nasıl farklılık gösterebileceğini görmeleri. Bireylerin sosyalleşip kendilerine güvenlerinin artırılması sağlanmaya çalışılmaktadır

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablo 2.1.3: Ulusal/Uluslararası Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılım Durumu | | | |
| Yıllar | Proje Yarışmaları | Sosyal Etkinlikler | Spor Etkinlikleri |
| 2012-2013 | 0 | 7 | 6 |
| 2013-2014 | 0 | 6 | 8 |
| 2014-2015 | 0 | 8 | 10 |

STRATEJİK HEDEF 2.2 : UYGULAMA –TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| 1. Okulumuzda uygulanmakta olan protokol ve projelere katılım sayısını arttırmak | Ortaöğretim Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 2. OGYE alt ekiplerinde projeler ve sosyal faaliyet ile ilgili alt ekip oluşturmak | Ortaöğretim Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 3.STK lar, İzmir Kalkınma Ajansı , Belediyeler ve sektör ile işbirliği içinde faaliyetlere ve projelere katılımın sağlanması | Ortaöğretim Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 4. Teknolojik Gelişmeler hakkında öğrenci ve öğretmenlerin bilinçlendirilmesi 1 adet Hizmet içi eğitim kursu düzenlenmesi, | Ortaöğretim Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 5.İlimizin Fuar şehri olmasından faydalanarak açılacak olan teknolojik fuarların takip edilmesi ve teknolojik fuarlar hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması | Ortaöğretim Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 6.Yükseköğretim konusunda bilgilendirmenin yapılacağı 1 adet tanıtım toplantısının düzenlenmesi. Bu konuda üniversiteler ile işbirliği yapılması | Ortaöğretim Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |

P.G. 2. 1. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | HEDEFLER | | | | Plan  Dönemi  Sonu |
| Eğitime ve Öğretime Erişim | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Girişimcilik üzerine yapılan anket çalışması sonuçları | %55 | %45 | %50 | %54 |  |  |  | %75 |
| Yüksekokula yerleşme sonuçları | 153 | 151 | 138 | 200 | 210 | 220 | 230 | 860 |
| Ulusal/Uluslararası Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılım Durumu | 2 | 2 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 24 |

Stratejik Hedef 2.3. (2.B.Öğretmen)

Öğretim materyallerini ve programlarını kullanabilen, ölçme, değerlendirme, rehberlik birikimlerini geliştirip aktararak ulusal uluslararası etkinliklere katılan öğretmen sayısını %10 artırmak.

HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM

Eğitim sisteminde yaşanan gelişme ve değişmeleri sürece yansıtabilecek ve istenen noktaya ulaştıracak yegâne unsur öğretmendir. Öğretmenin mesleki gelişimi öğrencinin, velinin ve okulun gelişimini de sağlamaktadır. Öğretmen eğitimleri sadece yükseköğrenim sürecine bırakılmamalı, değişen yapıya uyum sağlayacak, eğitim modellerini öğrenme ve kullanmaları sağlanmalıdır. Bu kapsamda sürekli ve yerinde eğitim modelleri geliştirerek öğretmen eğitimlerini artırmak, yüksek lisans ve doktora yapılmasına ve tüm bu yenilikleri takip etmelerini sağlayacak yabancı dil eğitimini almalarını sağlayacak ortamlar oluşturmak hedeflenmektedir.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Bakanlığın yaptığı protokoller ile lisansüstü eğitimlere katılımda kolaylıklar sağlanmıştır.

AB hareketlilik projeleri İl bazında desteklenmektedir. İlçemiz boyutunda ve okulumuz boyutunda ise katılım hedeflenen düzeyde değildir.

Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitimlerine katılım sayısı istenen düzeye ulaşmamıştır.

Okulumuzda lisansüstü ve doktora eğitim yapan öğretmen sayısı % 2 düzeyindedir.

HEDEFLERİN ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE UYUMU

Bakanlığımızın öğretmen yeterliliği ile ilgili proje ve çalışmaları devam etmektedir.

Ulusal Yeterlilik Çerçevesinin, yükseköğretim ve yaygın eğitim yeterliliklerini de kapsayacak şekilde genişletilmesi ve girişimcilik kültürünün mesleki yeterliliklerle desteklenmesi. Eğitim ve öğretim kurumlarının akreditasyonuna başlanması. Hayat boyu öğrenme kapsamında ulusal ve uluslararası işbirliği artırılacaktır.

Bakanlığın Mesleki Eğitim ve Öğretimde akredite çalışması devam etmektedir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 45. maddesi hükümleri kapsamında öğretmen yeterliliği ile ilgili çalışmalar bakanlıkça yapılmıştır.

En az gelişmiş ülkeler ve dönüşüm sürecindeki ülkelere yönelik üniversite ve araştırma kurumlarınca gerçekleştirilen eğitim, araştırma ve hareketlilik faaliyetleri desteklenecek.

Bakanlığımızın temel eğitimi destek projesi ile 2000 yılından beri program geliştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Bakanlığımızın 2000 yılından beri Öğretmen Geliştirme ve Yetiştirme Daire başkanlığınca üstlenilen “öğretmen eğitimi “ bileşeni

 Ortaöğretimde Yabancı Dil Öğretim Sistemi Konusunda Araştırma Yapılması ve Alternatif Öğretim Modellerinin Geliştirilmesi.

HEDEFİN SONUCUNDA ULAŞILACAK SONUÇ

Güncel eğitim modellerine ulaşıp kullanabilen en az bir yabancı dili öğrenmiş birey.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| 1.Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılımlarını artırmak | Ortaöğretim Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 2. 2 ayrı iş yerleri gezileri düzenleyerek, öğrencilerin sektörü yerinde tanımalarının sağlanması (Muhasebe ve Finansman grubu ve Bilişim Teknolojileri gurubu ayrı olarak). | Ortaöğretim Yönetmeliği  Üst Politika Belgeleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.G. 2. 1. Performans Göstergeleri | |  |  |  |  |  |  |  |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | HEDEFLER | | | | Plan |
| Dönemi |
| Eğitim Öğretimde Kalite | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | Sonu |
| Uluslararası hareketlilik  programlarına/projelerine  katılan öğretmen sayısı | - | 15 | 8 | 10 | 12 | 15 | 20 | 57 |
| Uluslararası hareketlilik  programlarına/projelerine  katılan öğrenci sayısı | 10 | 15 | 10 | 15 | 25 | 40 | 50 | 130 |
| Ulusal ve uluslararası geçerliliği  olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen sayısı | - | - | - | 1 | 2 | 2 | 3 | 8 |
| Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar  kapsamında düzenlenen seminer  ve kurslara katılan öğretmen sayısı | - | 1 | 2 | 4 | 5 | 5 | 7 | 21 |

Stratejik Hedef 2.4. (2.C.Eğitim Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi)

Öğrencilerin İşletmelerde Beceri Eğitiminde ve Staj programlarında işletmelerde branşlarında yetişmelerinin yanında etik değerlerinin de gelişmelerine yardımcı olacak çalıştırılmalar yapılmak.

HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM

İş yaşamındaki hızlı gelişim ve değişimler beraberinde yeniliklere açık, hızlı öğrenen ve bilgi teknolojilerini iyi kullanan iş gücü talebini de oluşturmaktadır. İlçemizde meslek liselerinin ve alan, dallarının fazla olması sektörel olarak merkez noktada yer alması mesleki eğitimde yer alan öğrencilerin istihdamında etkin rol oynamayı gerektirmektedir. Bu nedenle mesleki eğitimde yeni becerilerin edinilmesi, girişimciliğin yaratıcılığın, yenilikçiliğin desteklenmesi; mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması istihdamı artıracak ekonomik ve sosyal yapının güçlenmesini sağlayacaktır.

Mesleki eğitim istihdamının yanı sıra hem meslek liseleri hem de Anadolu liseleri öğrencilerinin yükseköğrenime katılımın artırılması nitelikli ve birikimli işgücünün artmasına katkı sağlayacaktır.

Sektörün talep ettiği becerilere sahip yeni alan ve meslekleri tanıyan bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuza aynı alanlara sahip diğer okullara göre daha fazla sayıda öğrenci kayıt olmaktadır.

Okulumuzun Ticaret ve sanayi odalarının merkezlerinin, liman, ticari firmalar ve araç servislerinin bulunduğu konumda olması staj ve beceri eğitimlerinde öğrenci istihdamını kolaylaştırmaktadır.

Okulumuzun yaptığı öz değerlendirme çalışmalarında işveren memnuniyeti anketlerinde % 70 memnuniyet görülmektedir.

Okulumuzun açtığı meslek edindirme kurslarına talep yoğundur. Katılım sayısının fazlalığı da işgücüne yenilik getirmektedir.

HEDEFLERİN ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE UYUMU

Bakanlığın öngördüğü mesleki eğitimde istihdam ve programlar arası geçiş çalışmaları hedefimiz ile örtüşmektedir. Bu bağlamda Bakanlığımızın ve kalkınma planının içeriğinde olan üst politikalar;

Eğitimin tüm kademelerindeki müfredatın temel becerileri içerecek ve geliştirecek şekilde güncellenmesi yapılmaktadır.

Güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre öğretim materyallerinin hazırlanmasına ve bu kapsamda öğretmenlere materyal geliştirme ve sınıflara uyarlama ile ilgili yeterlikler EĞİTEK başta olmak üzere bakanlık birimlerince de uygulanmaktadır.

Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik hizmet içi eğitimlere katılım desteklenmelidir. Ve gelişen bilgi teknolojilerini takip edebilmeleri için gerekli tedbirler alınmalı, ihtiyaç analizine dayalı olarak gerekli durumlarda diğer kurumların işbirliği ile hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlenmelidir.

Yetişkin nüfusun temel/kilit becerileri kazanmasına yönelik programlar yaygınlaştırılacaktır.

 Mesleki Eğitimler e-Öğrenme yoluyla çalışanların mesleki bilgi ve beceri düzeyleri artırılacaktır. Dezavantajlı bölgelerde çalışanlar ve özürlülerin mesleki eğitim materyallerine ulaşmalarının önündeki engeller de kaldırılarak insan kaynağı niteliği geliştirilecektir.

Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir.

Orta ve yüksek mesleki eğitimde açılacak eğitim kurumları ve uygulanacak programlar, işgücü piyasası ihtiyaç analizleri dikkate alınarak belirlenecektir.

Örgün ve yaygın mesleki eğitim-öğretim programları meslek standartlarına göre sürekli olarak güncellenecektir.

Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.

Yuz Yüze öğretim göre öğrencilerimize daha nitelikli eğitim verilecektir.

AB 2020 stratejisinde belirlenen eğitim hedeflerinden bazıları, erken okul terk oranlarının azaltılması, hayat boyu öğrenmeyi ve hareketliliği artırmak,eğitim ve öğretim sistemlerinin kalitesini ve etkinliğini artırma,eğitimin her seviyesinde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçiliğe yönelik faaliyetleri artırmaktır.

Eğitim kurumlarının tür ve kademeleri arasında yatay-dikey geçişlerde esnek ve geçirgen bir yapı oluşturulacaktır.

Öğretim programı geliştirme çalışmalarının araştırma ve geliştirme süreçlerini temel alarak bilimsel bir çalışma olarak ele alınması gerekmektedir.

FATİH Projesi okulumuzda tamamlanacak ve teknolojinin eğitime uyumu konusunda nitel ve nicel göstergeler geliştirilerek etki değerlendirmesi yapılacaktır.

Özel sektör kapsamındaki özel eğitim ve iyileştirme hizmetlerinin izleme, değerlendirme ve denetimine özel önem göstermek gerekmektedir

Tüm bireylerin mesleği tanıma ve yöneltme hakkı “Mesleğe yöneltilme hakkı” sözleşmesi hükümlerinde yer almaktadır.

Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinin Yeterlilik ve Mesleki Eğitimle İlgili Geliştirilen Araçların Uygulamaya Konulması öncelikli alanı.

Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir yönlendirme yapılması ve meslek seçimi konusunda gerekli alt yapının oluşturulması.

HEDEFİN SONUCUNDA ULAŞILACAK SONUÇ

Yeteneklerini tanıyan, bilinçli bir şekilde yükseköğrenime geçiş yapacak bireyler yetiştirmek. Sektörün talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.5 : UYGULAMA –TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| 1.Sektörle işbirliği yapılarak öğretmenlerin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | Mesleki Eğitim ve Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği  3308 sayılı Kanun | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 2.Eğitim fuarlarına katılım sağlanacaktır. | Mesleki Eğitim ve Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 3.Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır. | Mesleki Eğitim ve Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği  3308 sayılı Kanun | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 4.Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık kültürünün gelişmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır. | 3308 sayılı Kanun | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 5.Öğrencilerin çalışmalarının AB projeleri içerisinde bulunan gençlik programları ile desteklenmesi ve öğrenci değişim programlarının uygulanması tanıtımları yapılacaktır. | AB Hareketlilik genelgesi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 6.STK’lar ile işbirliği yapılarak kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmaları takip edilecek, İş başvurusu yapma süreci vb. konularda bilgilendirmeler yapılacaktır. | 3308 sayılı Kanun | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 7.Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir. | Yöneltme Yönlendirme Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 8.Her yıl en az 10 çalışanı olan 1 iş yeri ile bağlantı kurarak etik değerleri konusunda eğitici çalışmaların yapılması.   * Cinsiyet eşitliği * İletişim araçlarının etik kullanımı * Taciz * İş yeri çalışanları arasındaki diyaloglar * İş yerinde çalışmaların değerlendirilmesinde objektiflik * Performansın yerinde ve doğru değerlendirilmesi | Yöneltme Yönlendirme Yönetmeliği  Kamu Etik Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 9.Öğrencilerin kariyer planlamalarında rehberlik yapılarak çevresel faktörlerden etkilenme durumu en aza indirilecektir | Rehberlik Hizmetleri yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 10.Kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilerek, yerel yönetimlerin konuya ilgisi artırılacaktır. | Rehberlik Hizmetleri yönetmeliği- Yöneltme yönlendirme | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 11.Üniversitelerin ve iş dünyasının işbirliği ile çevre ve yeni teknolojiler hakkında proje üretimine destek verilecektir. | Mesleki Eğitimi Geliştirme ve Yeterlilik Bileşenleri | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 12.Yerel medyanın desteği alınarak, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası gereği hakları ve sorumlulukları, İş yeri etik değerleri hakkında konunun uzmanları tarafından bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi | Mesleki Eğitimi Geliştirme ve Yeterlilik Bileşenleri | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 13.STK’lar, üniversiteler ve iş dünyası ile ortaklaşa çalışarak mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin, meslek tercihlerinde sektör ile olması gereken işbirliği yeterli hale getirilecektir. | Mesleki Eğitimi Geliştirme ve Yeterlilik Bileşenleri | Mali yükümlülük içermemektedir |

Stratejik Hedef 2.3. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Yıllar | | |  | Plan  Dönemi  Sonu | |
| Kaliteli Eğitim ve Öğretim | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Okulumuza kayıt yaptıran öğrenci sayısının istihdam edilen öğrenci sayısına oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %75 | | %68 |
| Okulumuzdan mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%) | %60 | %70 | %75 | %80 | | %75 |
| Okulumuz mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı | %80 | %80 | %85 | %80 | | %85 |
| Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı  patent veya faydalı model başvuru sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | | 4 |
| Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı | 30 | 40 | 45 | 50 | | 45 |

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3:

Kurumdaki; hizmet, kalite ve verimliliğini artırmak için beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, insan kaynakları yönetimi sistemini etkin ve verimli hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1. (3.A Beşeri Alt Yapı)

Tüm çalışanların çağın gereğine uygun yenilikleri takip edebilecekleri hizmet içi eğitim ve işbirliklerine ulaşmalarını sağlayan insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM

Kurumların gelişimlere ve yeniliklere ayak uydurması için kurum içi iletişim, kurum kültür ve süreçlerle yönetimi benimsemeleri gerekmektedir. İş analizi yapılmış ve çağdaş yönetim ilkeleri ile yönetilen çalışma ortamı oluşturulması gerekmektedir.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Stratejik amacımıza ulaşma sürecinde denetim ve rehberlik sürecinin yanı sıra iş analizi ve iş tanımlarına ile süreç yönetimi konularındaki durumumuz irdelenmiştir.

Denetim ve rehberlik alanında okulumuz mevcut durumuna bakıldığında;

Okulumuz personelinin eğitim ve seminer katılım oranları artırılması gerekmektedir.

İş analizleri ile ilgili çalışma tamamlanmakta olup, zaman takip programı birimler bazında oluşturulacaktır.

Okulumuz süreç kitapçığının hazırlık çalışmaları 2015-2016 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Okulumuz bazında proje ve yarışmalar katılım olsa da yeterli düzeyde değildir.

HEDEFLERİN ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE UYUMU

Stratejik planımızda yer alan “beşeri alt yapı “ ile ilgili hedefler, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Programlarını,5108 Sayılı Kanun, 10.Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan “Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi hedefleri,AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan kararlar ve tedbirlerle oluşturulmuştur.

HEDEFİN SONUCUNDA ULAŞILACAK SONUÇ

Yeniliğe açık, çağdaş, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı, temel ilke ve değerlerimizi kapsayan kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

STRATEJİK HEDEF 3.1 : UYGULAMA–TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| 1.Strateji Birimi koordinasyonunda süreç odaklı çalışma sisteminin daha etkin işletilmesi sağlanacaktır. | 5018 sayılı Kanun | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| Kurumsal işleyiş yapısı geliştirilerek, bürokrasi sonucu yavaşlayan iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı hale gelmesi sağlanacaktır. | 5018 Sayılı Kanun | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçüle bilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir. | Kamu Hizmet standardı yönergesi | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Mesleki bilgi ve beceriyi artırıcı eğitimlerinin çoğaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktı | MEB İnsan Kaynakları Planlaması Bileşeni | Mali yükümlülük içermemektedir |
| STK lar ile ilişkiler geliştirilecek tanınırlık düzeyi artırılacaktır. | 3308 sayılı yasa | Mali yükümlülük içermemektedir |

Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Plan  Dönemi  Sonu |
| Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| Görüşleri alınan paydaş oranı | %55 | %50 | %65 | %65 |
| Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı | 2 | 3 | 4 | 8 |
| Gerçekleştirilen AR-GE ve yapılan etki değerlendirmesi çalışmalarının sayısı | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Gerçekleştirilen uluslararası proje ve akademik nitelikli faaliyetlerin sayısı | 2 | 2 | 2 | 5 |
| Zayıf yönümüzden iyileştirilmesi yapılmış durum sayısı | 2 | 3 | 5 | 8 |

Stratejik Hedef 3.2. (3.B Fiziki ve Mali Alt Yapı)

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ve işbirlikleri ölçüsünde, bağlı olunan kurumların alt yapı ve donatım ihtiyacını sorunlarını öncelik verilerek kaynakların etkin dağıtımını sağlamak.

HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM

Yenilikçi yaklaşım ile yönetim sürecinde teknolojik alt yapı ve fiziksel şartların tamamlanmış olması kaynakların ve bilginin etkin kullanımını sağlayacaktır.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuzun meslek lisesi olmasından dolayı laboratuar ve uygulama sınıflarına ihtiyaç duyulması. Alt yapı eksikliklerinden kaynaklanan sorunlarına çözüm bulunması.

HEDEFLERİN ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE UYUMU

Stratejik planımızda yer alan ‘beşeri alt yapı’ ile ilgili hedefler, 657 Sayılı Kanunu, MEB İnsan Kaynakları Programlarını, 5108 Sayılı Kanunu, 10. Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Şurası Kararları, MEB 2015-2019 Stratejik Planında yer alan “Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi hedefleri AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan kararlar ve tedbirlerle oluşturulmuştur.

Eğitim ortamlarının öğrencinin gelişim dönemi göz önünde bulundurularak öğrenme kuramları, güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre hazırlanan programlar temel alınarak paydaşların iş birliği içinde çalışabilecekleri şekilde düzenlenmesi,

Okullumuzun daha verimli kullanılabilmesi için kullanıcıların fikirlerinin dikkate alınması;

Mesleki ve teknik ortaöğretim olan okulumuzun atölyelerin modüler sisteme uygun hâle getirilmesi,

Öğrencilerin bilişsel becerilerini harekete geçirmek için okulumuzun cazibe merkezi hâline getirilmesi,

Eğitim ortamlarının derslik sistemine uygun hâle getirilmesi, okul koridor veya alanlarında öğrencilerimiz için kullanılabilir alanlar haline getirilmesi

HEDEFİN SONUCUNDA ULAŞILACAK SONUÇ

Gönderilen ödeneklerin verimli kullanılmasını sağlamak. Fiziki kapasite ve donanımın yenilenmesi sonucu, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması. Hayır, severlerin, eğitime katkısının artırılmasını sağlamak. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından rahatlıkla faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemeler yapmak.

STRATEJİK HEDEF 3.1 : UYGULAMA –TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| |  | | --- | | 1.Bakım onarım ihtiyacı olan bölümlerin, bu ihtiyaçlarını öncelik sırasına göre yerel yönetim ve STK’larla işbirliğine gidilerek karşılanacaktır | | 5108 sayılı Kanun Okul Aile Birliği Yönetmeliği | Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır |
| 2.Okulumuzda destek eğitim odalarını yaygınlaştırılacak çalışmalar yapılacaktır. | Kaynaştırma Öğrencisi Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 3. e-yatırım modülünü daha etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır. | 5108 Sayılı Kanun | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 4. Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuar araç-gereçleri, makine-teçhizat, donatım malzemesi ihtiyaçlarını, zamanında karşılanması sağlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması sağlanacaktır. | FATİH Projesi Bileşeni Ödenek kullanımı yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 5. Okulumuzun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul Aile Birliği Yönetmeliği | Mali yükümlülük içermemektedir |
| 6. Okul bahçesinin öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar olarak kullanabilmeleri için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | 5108 sayılı Kanun Okul Aile Birliği Yönetmeliği | Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır |
| 7.Sivil Savunma ve deprem konularında STK, Üniversite ve yerel medya aracılığıyla bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Deprem Yönetmeliği, Sivil savunma Yönetmeliği | Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır |
| 8.Okulların elektrik,su, yakıt donanımlarını verimli ve ölçülü kullanmaları için fizibilite çalışması yapılacaktır. | 5108 sayılı Kanun | Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve uygun kalemler ilçe bütçesinden karşılanacaktır |
| 9. Okulumuzun ısı yalıtım ve kalorifer tesisatının yenilenmesini tamamlamak. | 5108 sayılı Kanun Okul Aile Birliği Yönetmeliği | 250000 |
| 10.Okulun yakıt dönüşümün yapılması( doğal gaza geçiş) yapılacaktır | 5108 sayılı Kanun Okul Aile Birliği Yönetmeliği | 150000 |
| 11.Okulun konferans salonunun yenilenecektir. | 5108 sayılı Kanun Okul Aile Birliği Yönetmeliği | 70000 |
| 12.Okulumuz Atölyelerinin yenilenecektir. | 5108 sayılı Kanun Okul Aile Birliği Yönetmeliği | 50000 |
| 13. Okulumuz futbol sahası, basketbol sahası yenilenecektir. | 5108 sayılı Kanun Okul Aile Birliği Yönetmeliği | 1000 |
| 14. Okulun ihata duvarları yenilenecektir. | 5108 sayılı Kanun Okul Aile Birliği Yönetmeliği | 20000 |
| 15. Okulun sıhhi tesisatının ve tuvaletlerinin yenilenmesi. | 5108 sayılı Kanun Okul Aile Birliği Yönetmeliği | 25000 |

Stratejik Hedef 3. 2. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme | | Önceki Yıllar | | | Plan Dönemi Sonu |
| 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| 1 | Alınan hibe tutarı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen  bölüm sayısı | 3 | 3 | 5 | 8 |
| 3 | Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin  giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı | 150000 | 80000 | 90000 | 320000 |
| 4 | Okul bölümleri bazında bütçeleme yapılan bölüm sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Donatımı yapılan derslik sayısı | 5 | 6 | 25 | 25 |
| 6 | Birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı | %5 | %7 | %9 | %21 |
| 7 | Donatım standartları hazırlanan veya güncellenen  alan/dal/atölye sayısı. | 3 | 5 | 6 | 8 |

Stratejik Hedef 3.3. (3.C Yönetim ve Organizasyon)

Vizyon ve temel değerlerimize uygun stratejik yönetim anlayışını yerleştirerek, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirmenin sağlayarak etkin, şeffaf yönetim denetim sistemini plan dönemi sonuna kadar etkin hale getirmek.

HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM

Uygulanan memnuniyet anketlerinde yönetim anlamında ortaya çıkan sonuçlar ışığında etkin, şeffaf yönetim denetim sistemini oluşturmak

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

* Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.
* Çalışanlara kendimi geliştirme imkânı tanınmaktadır
* Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE’lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs.)
* Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.
* Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır
* Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.
* Okulumuzda öğretmenlerimiz kalite politikasını benimsemektedir.

HEDEFLERİN ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE UYUMU

10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler MEB 2015-2019 Stratejik Planı’nda “Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması” stratejik hedefinin muhtevasını oluşturmaktadır.

Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir bilgi üretiminin sağlanması

HEDEFİN SONUCUNDA ULAŞILACAK SONUÇ

Okulumuzun Hizmet memnuniyetinin artırılması, demokratik ve şeffaf yönetim anlayışını yerleştirerek, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına uygun olarak ilerletilmesi

STRATEJİK HEDEF 3.3 : UYGULAMA –TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| |  | | --- | | 1.Çalışanların görüşleri dikkate alınacaktır. | | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Maliyet yok |
| 2.Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olmaları için eğitim almaları sağlanacaktır | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Maliyet yok |
| 3.Okul tüm personeli yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik edilecektir | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Maliyet yok |
| 4.İyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir edilecektir. | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Maliyet yok |
| 5.Çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alınacaktır | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Maliyet yok |
| 6.Yöneticilerin, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşması sağlanacaktır. | MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği | Maliyet yok |
| 7.Okulda çalışanların kendimi güvende hissetmeleri, yaptığı işten zevk almaları, işinden ve yönetimden memnun olmaları için tedbirler alınacaktır. | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Maliyet yok |

SH 3. 3. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri  Kurumsal Kapasite Geliştirme | | Önceki Yıllar | | | Plan Dönemi Sonu |
| 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| 1 | Memnuniyet anketi uygulamaları | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 2 | Personelin kaynaşması için yapılacak etkinlikler  (Kahvaltı, piknik, okul gezisi vb.) | 1 | 2 | 2 | 5 |
| 3 | Uygulanan anketlerde ortaya çıkan memnuniyet düzeylerinin yükseltilmesi | %20 | %20 | %35 | %40 |

Stratejik Hedef 3.4. (3.D Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının arttırılması)

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

HEDEFE DUYULAN GEREKSİNİM

Bilgi teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından tüm çalışanların azami düzeyde istifade etmesini sağlamak

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuz bünyesindeki tüm idareciler evrak-net sistemini kullanarak iş ve işlemlerini takip etmektedir.

Okullarımızın tamamında ADSL sistemi kurulu olup ağ ortamları güncellenmiştir.

Okullarımızın WEB sitelerinin güncellenmesi ve denetimi web komisyonu tarafından yapılmakta ve destek hizmet verilmektedir.

Veli Mobil bilgilendirme sistemine katılım sağlayan veli oranımız %30 olup artırılması gerekmektedir.

“Doküman Yönetim Sistemi” 2014 Aralık itibarıyla ilçe teşkilatımızda tüm birimlerimizde kullanılmaya başlanmıştır. 2015 yılı içinde okulumuza da yerleştirilecektir.

VPN hizmetini kullanan sayımızda yıllar itibariyle artış olmuştur.

2015 yılında okulumuz da lisanslı anti virüs kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Fatih projesi kapsamında okulumuza akıllı tahtalar yerleştirilmiş olup öğretmenlere eğitim verilerek 2015-2016 yılından itibaren eğitimler buradan yapılacaktır

Meis ve Mebbis sisteminin kullanımı yaygınlaştırılmış, emeklilik ve diğer işlemler için HİTAP sistemi için okul yöneticilerimiz eğitim almıştır.

HEDEFLERİN ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE UYUMU

10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler MEB 2015-2019 Stratejik Planı’nda “Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması” stratejik hedefinin muhtevasını oluşturmaktadır.

Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir bilgi üretiminin sağlanması,

e-Devlet hizmet sunumunda kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasında mobil uygulamalara, e-katılıma önem verilmesi,

Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir yaklaşımla, çeşitli kanallardan elektronik ortamda sunulmasına yönelik uygulamaların artırılması.

HEDEFİN SONUCUNDA ULAŞILACAK SONUÇ

Okulumuzun teknolojik alt yapısının tamamlanması. Hizmet memnuniyetinin artırılması. Hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 3.4 : UYGULAMA –TEDBİRLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| |  | | --- | | 1.Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | 5018 sayılı Kanun | Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve ilgili ilçe bütçe kaleminden karşılanacaktır |
| 2. Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek yeni teknolojiler ve kullanımları hakkında bilgi paylaşımında bulunmak. | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| |  | | --- | | 3. Uzaktan eğitim modülünün katılımının artırılması sağlanacaktır. | | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Mali yükümlülük içermemektedir |

SH 3. 4. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri  Kurumsal Kapasite Geliştirme | | Önceki Yıllar | | | Plan Dönemi Sonu |
| 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| 1 | Güncellenen ağ ortamı sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 2 | Resmi e-posta ortamlarının kapasitesi | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 3 | Mobil VBS Kullanıcı oranı | %20 | %20 | %35 | %40 |
| 4 | Anti virüs, spam, içerik filtreleme, internet ve güvenlik  hizmetlerini kullanan kullanıcı Kurum ile kurumlar arası VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı | 4 | 5 | 8 | 10 |
| 5 | Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta  Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı | 0 | 5 | 12 | 50 |
| 6 | Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı  hususundaki memnuniyeti | %40 | %45 | %50 | %70 |

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HARCAMA KODU | HARCAMA TÜRÜ | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 9.1.1.0.1.3.2 | Tüketime Yönelik mal ve  Malzeme Alımı | 71.200 | 69.500 | 6.070 | 80000 | 90000 | 100000 | 100000 |
| 9.1.1.2.0.3.2 | Tüketime Yönelik mal ve  Malzeme Alımı | 33.350 | 40.700 |  | 45000 | 47000 | 50000 | 55000 |
| 9.1.2.0.1.3.3 | Yolluklar | --- | --- | --- |  |  |  |  |
| 9.1.2.0.1.3.5 | Hizmet Alımı | --- | --- | --- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HARCAMA KODU | HARCAMA KALEMİ | YILLAR | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 09.01.2.00 | ELEKTRİK | 52000 | 59000 | 62000 | 65000 | 70000 |
| SU | 28000 | 31000 | 33000 | 35000 | 40000 |
| TEMİZLİK | 6.070 | 7.070 | 8.070 | 9.070 | 10.070 |
| TELEFON | 1,800 | 2,000 | 2,200 | 2400 | 2800 |
| ADSL | 1,600 | 1,800 | 2,000 | 2,200 | 2400 |
| HİZMET ALIMI | 0 | 15000 | 17500 | 20000 | 22500 |
| 09.01.3.2 | HABERLEŞME -POSTA | 1,200 | 1,400 | 1,600 | 1,800 | 2000 |
| **GENEL TOPLAM** | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Maliyeti** | **Maliyeti** | **Maliyeti** | **Maliyeti** | **Maliyeti** |
| **TEMA 1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok |
| Stratejik Hedef 1.1 | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok |
| Stratejik Hedef 1.2 | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok |
| **TEMA 2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **Maliyeti** | **Maliyeti** | **Maliyeti** | **Maliyeti** | **Maliyeti** |
| Stratejik Hedef 2.1 | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok |
| Stratejik Hedef 2.2 | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok |
| Stratejik Hedef 2.3 | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok | Maliyeti Yok |
| Stratejik Hedef 2.4 |  |  |  |  |  |
| **TEMA 3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  | | | | |
| Stratejik Hedef 3.9 | 0 | 100000 | 100000 | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef 3.10 | 0 | 150000 | 0 | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef 3.11 | 0 | 50000 | 0 | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef 3.12 | 0 | 12500 | 12500 | 12500 | 12500 |
|  | Stratejik Hedef 3.13 | 0 | 2500 | 2500 | 0 | 0 |
|  | Stratejik Hedef 3.14 | 0 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 |
|  | Stratejik Hedef 3.15 | 0 | 10000 | 5000 | 5000 | 0 |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | |  | 335000 | 125000 | 25500 | 17500 |
| YILLAR BAZINDA STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ: | | | | 500000 | | |

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini dönem bitimlerinde yapacak, Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci, sürekli değişebilen bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de esnek bütçe tekniğine göre hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.